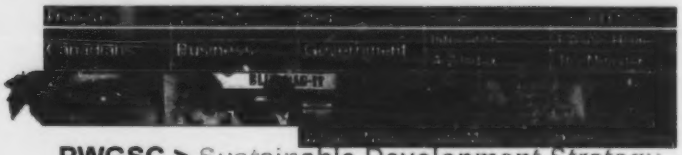
Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada



SDS

- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We Have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

PWGSC > Sustainable Development Strategy 2000 **>**

Minister's Message

As Minister of Public Works and Government Services, I am pleased to submit my department's second sustainable development strategy.

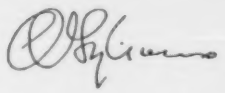
The tabling of the first strategy in the House of Commons in 1997 marked the beginning of a formal, government-wide planning and reporting process to implement sustainable development throughout the federal government.

The past three years have provided an opportunity to assess the challenges and opportunities posed by sustainable development and to develop an orientation that best suits the nature and mandate of each department.

Public Works and Government Services Canada (PWGSC) is the primary provider of common services to more than 100 federal departments and agencies. The achievements we have made in the past three years in the area of sustainable development have confirmed that the most effective way PWGSC can contribute to the government's overall sustainable development agenda is to ensure the environmental sustainability of our activities, and to continue to focus on the implementation of sustainable development in government operations — such as water conservation, land management, fleet management, and the promotion of paperless transactions.

The present strategy outlines my department's aim to work with our clients and partners in pursuit of the federal government's goal to become a model of environmental excellence in its operations. I look forward to continued progress in meeting our own commitments and the evolving needs of those we serve.

the evolving needs of those we serve.



The Honourable Alfonso Gagliano, PC, MP
Minister, Public Works and Government Services

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada

SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

PWGSC > Sustainable Development Strategy 2000 >
Deputy Minister's Message

Over the past three years, Public Works and Government Services Canada (PWGSC) has worked to integrate the principles of sustainable development into its services and operations. Our efforts to date have positioned us well to make further progress. Awareness throughout the department of the importance of sustainable development has grown, and the measurable improvements in our performance have been significant.

Public Works and Government Services Canada will energetically pursue the goals, objectives and targets outlined in this strategy. We will continue to refine our management frameworks and processes. Through ongoing consultation, we will sharpen our focus and adjust our strategy whenever necessary to better meet the needs of our clients. Through improved coordination with other departments, we will continue to make progress towards the implementation of sustainable development in government operations — an interdepartmental effort in which PWGSC is playing a leading role.

To meet the growing expectations of our clients, our partners, and the public, a commitment to sustainable development must become a core value of PWGSC. I have every confidence that the dedicated employees of PWGSC will meet this challenge.

Ranald A. Quail
Deputy Minister

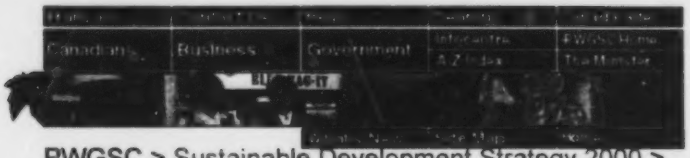
Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ
O-Canada
Important Notices

101-04456/

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada



SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

PWGSC > Sustainable Development Strategy 2000 > **Introduction**

Public Works and Government Services Canada was among 28 federal departments and agencies that responded to amendments to the Auditor General Act requiring that they table a Sustainable Development Strategy (SDS) in Parliament by December 1997. This marked the beginning of a formal, government-wide planning and reporting process to implement sustainable development throughout the federal government.

PWGSC has come a long distance since tabling its first SDS, in which it committed to being "a valued contributor to greening government operations." The department has benefited from lessons learned on the job, various self-assessments, client feedback, and studies carried out by the Commissioner of the Environment and Sustainable Development. Although its approach has evolved as a result of these lessons learned, the achievements over the past three years have confirmed the department's focus on the implementation of sustainable development in government operations as the most effective way it can contribute to the government's overall sustainable development agenda.

In preparing the second SDS, the department reviewed its sustainable development performance to date to identify gaps and remedial measures, considered the conclusions of various audits, and addressed issues such as climate change that have grown in profile and importance over the past three years. The department consulted with clients and stakeholders regarding their views and expectations and how the department might work differently to improve its performance. Out of this process came several new priorities for the department. These include:

• reducing its greenhouse gas emissions and assisting clients in reducing theirs — in keeping with the government's commitment to demonstrate leadership in meeting Canada's obligations under the Kyoto Protocol on Climate Change;

• providing leadership in the ongoing development of

common approaches to measuring and reporting environmental performance in federal government operations;

• developing further measures to facilitate and encourage green procurement on the part of clients, as well as within PWGSC; and

• working more closely with PWGSC's private-sector stakeholders regarding environmental matters, and improving the department's reporting capacity in this area.

Green renovations

During renovations to the Parliamentary Precinct's East Memorial Building, the interior was carefully dismantled and historic material was kept intact for later use. Approximately $400,000 worth of material was recycled or re-used elsewhere, and the renovation team diverted 89 per cent of material from landfills.

In addition to these, the department is continuing its work in other areas of government operations, such as water conservation, land management, fleet management and the promotion of paperless transactions. PWGSC's initial SDS also launched a large and active national green citizenship program. This program is a reflection of the personal commitment to the environment that so many PWGSC employees demonstrate, and it continues to grow in size and scope.

The past three years have provided the federal community with the opportunity to assess the challenges and opportunities posed by sustainable development, and to develop an orientation that best suits the nature and mandate of each department. One of the most pressing challenges remaining is the development of common commitments and performance measures for departments to help eliminate duplication of effort and facilitate evaluation of the sustainable development performance of the federal government as a whole. The capacity for government-wide evaluation is likely to increase in importance as horizontal issues such as climate change gain in urgency and profile.

Cleaner waters

Volunteers in PWGSC's Atlantic Region partnered with the Sackville Rivers Association and the Halifax Regional Municipality in Nova Scotia to clean up a portion of the Little Sackville River last summer. After three truckloads of garbage were removed from the river, 250 Atlantic salmon were released into the cleaner waters.

An important milestone was reached in June 2000 when the interdepartmental Sustainable Development Coordinating Committee, composed of 15 deputy ministers, officially endorsed a document called *Sustainable Development in Government Operations: A Coordinated Approach*. This document provided guidance to departments updating their SDSs. It was drafted by PWGSC through a collaborative process, which provided all departments with an opportunity for input.

The next three years will be a critical period in the ongoing implementation of sustainable development within the federal community. PWGSC looks forward to continued progress in meeting its own commitments and the evolving needs of those it serves.

TOP | Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ O-Canada
Important Notices

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada

SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

Overview

Public Works and Government Services Canada was created in June 1993 through the amalgamation of Public Works Canada, Supply and Services Canada, the Government Telecommunications Agency and the Translation Bureau.

The *Department of Public Works and Government Services Act*, which came into force in July 1996, sets out the legal authority for PWGSC to provide services, including:

- construction;
- maintenance and repair of public works and federal real property;
- provision of office accommodation and other facilities;
- provision of architectural and engineering advice and services;
- planning for and acquiring supplies and services;
- planning and coordinating informatics and telecommunications services;
- the duties and functions of the Receiver General for Canada;
- consulting and auditing services; and
- the provision of translation and related services.

Acts administered by PWGSC include the *Expropriation Act*, the *Municipal Grants Act*, the *Ottawa River Act*, the *Bridges Act*, and the *Surplus Crown Assets Act*.

Although PWGSC is heavily involved in procurement, real property and related areas, it is important to note that the *Federal Real Property Act*, the *Financial Administration Act* and associated regulations, as

well as the policies regarding procurement and contracting, all fall within the purview of Treasury Board. These policies, which lie outside departmental authority, govern the acquisition, use and management of real property, as well as procurement and contracting.

PWGSC Departmental Objective

Our goal is to provide the best value for taxpayers' dollars in common and central services for the Government of Canada, with due regard for the important values of prudence, probity and transparency. By focusing on what PWGSC does best — providing cost-effective services to government — we help departments focus on what they do best.

PWGSC's operating environment is complex and its activities are broad in scope. The department has approximately 12,000 employees supporting the work of more than 100 federal departments and agencies. They provide office accommodation for some 179,000 public servants and parliamentarians who work in more than 2,000 locations across the country. PWGSC manages a diverse real property portfolio, including some 350 buildings worth more than $6.8 billion, and administers more than 2,000 leases every year in every province and territory.

As the nation's largest purchasing agent, PWGSC annually issues over 50,000 contracts for approximately $8 billion of goods and services for its client departments, representing 65 per cent of the federal government's contracting in goods and services. PWGSC also performs the government's Receiver General functions, prepares the Public Accounts, banks and disburses all public money for the government, and administers the government's payroll and pension plans.

Departmental Structure

PWGSC provides its services through five business line branches, four corporate branches and two special operating agencies.

Real Property Services

Real Property Services (RPS) manages the department's portfolio of office and other general-purpose space, ranging from water testing laboratories to the Parliament Buildings. The branch's objective is to provide affordable and productive work environments and related services for public servants across Canada. RPS has two principal functions: real property stewardship, which encompasses its custodial responsibilities with respect to real property; and the provision of professional and technical services, encompassing architecture and engineering services, real estate services, and property and facilities management. The holdings and activities of RPS make PWGSC Canada's largest real estate organization.

Supply Operations Service

The Supply Operations Service (SOS) is responsible for providing procurement-related services to federal government departments and agencies, and contracting for the acquisition of goods and services. Although purchasing decisions are made by client departments, SOS provides assistance in defining requirements and developing standards. The branch also provides acquisition services for complex technical engineering and science products and services, and manages the contracting for major Crown projects (projects over $100 million). Through SOS, PWGSC is Canada's largest purchasing organization.

Government Operational Service

The Government Operational Service (GOS) performs the Receiver General functions, including the receipt, transfer, holding, disbursement, reconciliation and monitoring of public money on behalf of the Government of Canada. The branch administers the government payroll and pension processes, maintains the Central Accounts of Canada and prepares the Public Accounts of Canada. GOS provides corporate management and support services to the department in policy and planning, finance, and access to information matters.

Government Telecommunications and Informatics Services

Government Telecommunications and Informatics Services (GTIS) provides information management and information technology (IM/IT) services to support government operations. It acts as a key delivery agent of the government's IM/IT Federated Infrastructure, which provides a secure delivery channel for electronic commerce and electronic service delivery government-wide. Its services are delivered through partnership arrangements with the private and public sectors.

Communications Coordination Services Branch

The Communications Coordination Services Branch (CCSB) integrates the delivery of government information to Canadians and provides communications coordination and support services to client departments. CCSB also provides procurement services in such areas as public relations, advertising, printing, exhibits, film and audiovisual production, telephone reference services, and public opinion research.

Corporate Implementation Group

The Corporate Implementation Group (CIG) provides direct support to the Deputy Minister in managing issues and initiatives related to public-sector governance, strategic business concerns, and portfolio management. CIG also provides support to the Deputy Minister and Minister regarding the Crown corporations within the portfolio, such as the Canada Post Corporation and the Canada Mortgage and Housing Corporation.

Audit and Review Branch

The Audit and Review Branch (ARB) provides management information and advice on business performance and management control systems, and provides a means of investigating and reporting allegations of wrongdoing.

Communications Branch

The Communications Branch provides strategic and operational leadership and services in the management of PWGSC's communications functions. The branch provides a wide variety of communications services and products, such as advising program managers regarding internal and external audiences; coordinating special events; developing Internet and Intranet communications and corporate publications; and advising on matters relating to the media and the public.

Human Resources Branch

The Human Resources Branch (HRB) provides human resource services to PWGSC employees. Services include an awards program, employment equity, compensation (pay and benefits), labour relations, corporate staffing and work force adjustment, official languages, and the Employee and Organization Assistance Program.

Translation Bureau

The Translation Bureau is a special operating agency that provides translation, interpretation, terminology and linguistic services to Parliament and the federal government. When requested, services are also provided to international organizations, to Canadian provincial, territorial and municipal governments, and to private-sector organizations when the work is being performed on behalf of the government. The bureau offers translation, interpretation and linguistic services in Canada's official and Aboriginal languages and in over 100 other languages covering all subject fields.

Bus program saves money and helps the environment

Thanks to an innovative Bus Pass Program in Vancouver, B.C., PWGSC employees are saving 15 per cent each month on bus passes while making a positive contribution to the environment. To simplify the process, participants can have their payment automatically deducted each month from their banking accounts.

Consulting and Audit Canada

Consulting and Audit Canada (CAC) is a special operating agency that provides expert advice and audit services to public-sector clients on a wide range of topics related to the management of government. CAC's mandate is to provide management consulting services and audit services on an optional and fee-for-service basis to the Government of Canada and to other governments, international organizations and other public-sector agencies.

Evolution and Change

Although the department's mandate has not changed appreciably since the tabling of its first SDS three years ago, the operating environment has changed in important ways. As a common service provider, the department's

operations are influenced by many separate but interrelated factors: federal policy changes and initiatives; changing client requirements; pressures imposed by changes in the socio-economic environment; and pressures imposed by the department on itself to improve its practices and efficiencies. Factors that may influence the department's operations over the next three years are described below.

Alternative Service Delivery

Initiatives launched during the government's Program Review exercise included the creation of Alternative Service Delivery organizations, the most recent being the Canada Customs and Revenue Agency (CCRA). Since these agencies possess autonomies that other departments do not, their use of PWGSC services is not guaranteed. This can place significant uncertainty on the department's operations and its ability to effectively deliver certain types of services. At the same time, it should be noted, that such agencies also offer potential new business opportunities for the department, perhaps in areas not yet explored.

Electronic Service Delivery

The Government of Canada is committed to becoming known worldwide as the government best connected to its citizens. This commitment launched the Strategic IM/IT Infrastructure Initiative, led jointly by the Treasury Board Secretariat and PWGSC. Undertaken with other major departments, this initiative will ensure that the governmentÕs federated electronic infrastructure will support citizen-centred service delivery. Ultimately, this will enable the government to provide Canadians with seamless access to a wide range of government services and information through a single window.

GHG reductions

Since 1990, PWGSC has reduced the greenhouse gas emissions of its operations by approximately 20 per cent, and in the process, has reduced its annual energy bill by some $16 million. In so doing, it has supported the federal government's commitment to lead by example in this critical area, and helped demonstrate that cost-efficiency and environmental responsibility can go hand-in-hand.

Procurement Reform

The Procurement Reform initiative is being led by Treasury Board Secretariat and PWGSC to simplify procurement practices in government, improve performance, and manage risks associated with complex procurement initiatives. The Department of National Defence, Industry Canada, the Canada Customs and Revenue Agency, and the RCMP are also partners in this major undertaking. It should be noted that the implementation of electronic commerce is part of the Procurement Reform agenda and ties into the IM/IT Federated Infrastructure initiative of the government.

PWGSC's Sustainable Development Orientation

The profile presented above reflects the department's role as a common service agency as well as its heavily operational focus. The nature of PWGSC's work has led it to focus its efforts on implementing sustainable development in its own operations, and supporting client departments in their own efforts in this area, through the sharing of expertise and the provision of value-added services.

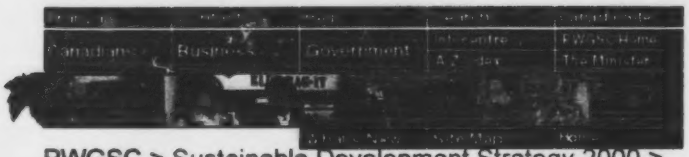
In the Spring of 2000, the interdepartmental Sustainable Development Coordinating Committee approved a guidance document developed by the co-champions of Sustainable Development in Government Operations: PWGSC, Natural Resources Canada and Environment Canada. The initiative is designed to help coordinate the greening of government operations among departments. It includes such activities as procurement, energy efficiency, water conservation and the management of land, vehicle fleets and waste. The long-term vision for Sustainable Development in Government Operations is the integration of the principles of sustainable development into all operational decision making.

TOP | Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ
O-Canada
Important Notices

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada



SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

PWGSC > Sustainable Development Strategy 2000 >
Issue Scan

An issue scan serves to identify the environmental impacts of an organization, link these to operations and activities, and identify the associated opportunities and challenges for sustainable development.

Method

The PWGSC issue scan involved the following steps:

• A review of the department's key strategic planning and reporting documents.

• Interviews with representatives of each branch to determine how PWGSC's activities affect the environment and to identify the factors influencing the ability of each branch to reduce its environmental impacts.

• A review of branch-specific planning documents and environmental management system reports.

• A working session to consolidate the list of issues and identify the opportunities and challenges. Participants reviewed a range of biophysical and socio-economic issues contained in 28 federal sustainable development strategies, using a summary of issues that Consulting and Audit Canada completed in mid-1998 for the Interdepartmental Network on Sustainable Development Strategies.

• A review of the results of previous issue scans by the respective PWGSC branches in early 2000 to ensure completeness and accuracy.

• A review of environmental regulatory and legislative changes that have occurred since 1997.

Findings

Issues relevant to the department, and over which it could exercise a significant degree of influence, were selected for inclusion in the issue scan. These served as a basis for developing the sustainable development commitments contained in this strategy.

Key opportunities and challenges that influence the ability of the department to achieve its commitments were also identified. The results of this review are set out in the table at the end of this section.

The changes that have taken place in the regulatory and operational environment over the past three years that have had an impact on the department's sustainable development activities are summarized below.

Canadian Environmental Protection Act

The original Canadian Environmental Protection Act (CEPA) came into effect in 1988. Following an in-depth review, a renewed Act (CEPA 99) came into force on March 31, 2000. PWGSC has already adopted many of the elements included in the new Act as part of good management practice. By including the requirements in legislation, previously voluntary practices are now subject to enforcement by Environment Canada. PWGSC will have to bring a greater focus on pollution prevention measures to the design and delivery of real property services.

Federal Halocarbon Regulations

The Federal Halocarbon Regulations 1999 (under Part IX of CEPA 99), which came into force on July 1, 1999, focus on refrigeration, air conditioning, solvent cleaning and fire protection systems for federal government operations, as well as other operations under federal jurisdiction. They put into place new control measures for the end use of ozone-depleting substances and their halocarbon alternatives. The measures are: designed to minimize releases; require recovery and recycling; establish reporting mechanisms; and require environmental awareness training.

To ensure that PWGSC will meet the requirements of these regulations, the department is strengthening the monitoring and reporting of halocarbon releases. An ongoing training program will also ensure that the requirements of the regulations are well understood. These improvements will assist PWGSC to assess and upgrade its inventory of halocarbon-containing equipment, and will help minimize and phase out halocarbon losses.

Canadian Environmental Assessment Act Five-Year Review

The Canadian Environmental Assessment Act came into force in 1995. It requires federal departments

and agencies to conduct environmental assessments of "physical works and undertakings." The Act also requires that it be reviewed five years after its coming into force. PWGSC is currently participating in this review.

The Canadian Environmental Assessment Agency is proposing that environmental assessments adhere to more stringent requirements, that departments provide more detailed information for the Environmental Assessment Registry, and that the environmental assessment process be more transparent and open to the public. PWGSC will have to address increased administrative requirements for record keeping and any additional steps that may be required in the delivery of real property services projects.

Strategic Environmental Assessment

In 1999, Cabinet directed that an environmental assessment component be included in the development of policy and program proposals for consideration by a Minister, by Cabinet or by Cabinet Committees. This includes any Treasury Board Submissions or Memoranda to Cabinet prepared within PWGSC, including those related to major Crown or major capital projects. The main impact of this directive on the department is the additional time required to develop these proposals and the need to train the staff responsible for their preparation.

Arctic cleanup

Recently, PWGSC directed an environmental clean-up at the Mould Bay Weather Station, 1,000 kilometres north of the Arctic Circle. The work involved capping landfills, storing waste PCBs and excavating fuel-contaminated soil. Working 15-hour days, the eight-member team finished ahead of schedule and under budget.

PWGSC Environmental Policy

In 1999, the Deputy Minister issued an environmental policy for PWGSC that provided a statement of the department's commitment to the environment, an accountability framework, and criteria for the prioritization of departmental environmental initiatives. This policy represents a key element of the departmental Environmental Management System currently being implemented and will assist in achieving the department's SDS 2000 commitments.

Treasury Board Federal Contaminated Sites and Solid Waste Landfills Inventory Policy

This policy, which came into effect on July 1, 2000, requires custodian departments to identify contaminated properties, as well as their contaminant categories, the National Classification System rating, management status, liabilities and contingent liabilities. In order to provide this information, PWGSC has to assess its facilities for level and extent of contamination, remediation costs, and risk management costs. Eighty-five per cent (387 of 456 sites) of PWGSC properties have received a preliminary assessment; of these, 62 per cent (238 of 387 sites) do not require further action. However, contaminated sites management will remain a key aspect of PWGSC's sustainable development commitments. PWGSC is in the forefront of federal government departments in fulfilling this policy, and other government departments will rely on PWGSC for expertise and services.

The Influence of Changes in Technology

New technology is continually emerging that offers new ways to move further away from equipment and processes that cause environmental degradation. Technologies such as electronic communications (particularly through the Intranet and Internet) can

reduce the need to publish multiple copies of documents, while alternative fuels and green power technologies can now provide energy with reduced greenhouse gas (GHG) emissions.

The requirement to reduce the federal government's GHG emissions will require further exploration of leading-edge technology by PWGSC. A challenge to the department in the coming years will be staying current with the technological developments in the rapidly growing environment industry, and applying these developments to meet its sustainable development commitments where this can be done in a responsible, cost-efficient manner.

Climate Change

Over the past three years, the work under way throughout the government to demonstrate leadership in achieving Canada's commitments under the 1997 Kyoto Protocol on Climate Change has gained in profile and importance. Accordingly, PWGSC's initiatives to reduce its GHG emissions play a larger role in the present SDS than they did in the initial strategy. By way of preparation, the department conducted extensive research and cost-analysis throughout 1999-2000 regarding the potential for further reductions in its GHG emissions. As a result, PWGSC is now positioned to play a leading role in the federal government's "House in Order" strategy aimed at reducing GHG emissions from its operations.

The SDS consultations indicated clearly that other departments want PWGSC involved in their GHG reduction efforts. It should be noted that PWGSC can respond to these expectations only in areas where it has responsibility - that is, in the facilities it owns and operates. For facilities leased from the private sector, PWGSC can influence GHG reductions by leading through example and providing "best practices" for consistent application throughout the overall federal facilities portfolio. As the department works towards achieving its own targets, it will place special emphasis on interdepartmental cooperation and on the integration of the GHG reduction initiatives into its overall sustainable development performance management framework.

Key Opportunities and Challenges

The opportunities and challenges associated with the environmental impact of PWGSC's activities are summarized in the table at the end of this section. The most important of these for SDS 2000 are

discussed below.

1. PWGSC is committed to providing leadership for the federal community in the Sustainable Development in Government Operations initiative. It will cooperate with other departments to facilitate government-wide use of common methods, measures and performance reporting to save resources, avoid duplication of effort and achieve results. In this respect, two challenges present themselves: departments have different mandates, cultures, structures and priorities, which can present difficulties in establishing common approaches; also, the consultations that preceded the preparation of this document indicated that a greater level of understanding is required throughout the federal community of the respective roles of PWGSC and its clients in certain areas of government operations. In addressing both these challenges, ongoing communication and consultation will be key.

Creative maintenance

PWGSC recently set up a buoy maintenance facility for the Canadian Coast Guard in Victoria, B.C., for washing, grit-blasting and painting buoys. By using state-of-the-art technology, the waste generated by the clean-up is now being recycled and the grit is being re-used.

2. Initiatives related to climate change and Canada's commitments under the Kyoto Protocol provide the federal government with the opportunity to demonstrate national leadership in the reduction of GHG emissions. These efforts, however, will require substantial resources. There may be continuing competition between these initiatives and other priorities at the departmental and government-wide level. PWGSC's plans for GHG reduction are well advanced, but success will require the resources necessary to implement them fully.

3. Under the *Department of Public Works and Government Services Act*, PWGSC is responsible for the acquisition and provision of goods and services on behalf of federal departments. The selection of the actual goods and services to be purchased, however, is the responsibility of the client department. While recognizing that purchasing decisions are made by clients, PWGSC can facilitate the choice of green alternatives where these are available. However, the practical application of

several key ideas in the area of green procurement is not yet sufficiently developed. There are as yet, for example, no clear and commonly agreed-upon criteria for "green" goods and services. The implications of green preference in contracting from a cost and competitive point of view also require further analysis. PWGSC participates on a working group of the Treasury Board Advisory Committee on Contracts — General Contracting Sub-Committee; the mandate of the working group is to develop a federal strategy for ecologically sustainable procurement that will address information gaps.

4. New technology is continually emerging that offers ways to mitigate environmental degradation. In considering new technologies, however, the department must be mindful of its responsibilities as a prudent steward of taxpayers' dollars. While PWGSC has a technology testing program and participates in pilot projects, its facilities are not the appropriate testing ground for unproven technologies requiring significant investment. New technologies should be considered for departmental implementation once their value and cost-effectiveness have been proven.

ISO registration at Esquimalt

The Esquimalt Graving Dock in B.C., managed by PWGSC, is working towards ISO 14001 registration, expected by April 2001. Once registered, Canada's largest dry dock will be the only large ship repair facility in the world with ISO 14001 registration, providing assurance that the facility's environmental impacts are being managed in a systematic and effective way.

5. The department's work in the areas of procurement and real property can be assisted by further developing relations with the private sector. This can include sharing expertise and experience in GHG reduction, exploring ways to address environmental performance in PWGSC's leased inventory, addressing issues associated with green purchasing, and improving the availability of information to clients regarding these matters.

TOP

PWGSC's Activities and Their Associated Environmental Impacts

The main departmental activities considered relevant to sustainable development are summarized in the following table. The table links these activities to their main environmental impacts, summarizes the opportunities and challenges for the department attached to each one, and identifies the associated commitments that appear in the section of this document entitled "Our Commitments".

Owning and managing federal property and facilities.	• requires **resource use** (energy, water, materials) • creates **greenhouse gas emissions** • generates **solid waste**	• provides opportunity to implement greenhouse gas reduction measures • provides opportunity to implement waste reduction and recycling strategies • requires resources along with competing priorities • accountability for plug-load levels, water use, multi-material recycling lies with tenants • optimal results require interdepartmental cooperation, despite varying departmental cultures, priorities • requires use, where appropriate, of new technologies and associated training	See objectives: 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.10, 1.11, 1.12

Leasing office space	• requires **resource use** (energy, water, materials) • creates **greenhouse gas emissions** • generates **solid waste**	• provides opportunitiy to introduce multimaterial recycling in leased facilities where practical • private landlords have demonstrated interest in environmental issues, presenting opportunities for sharing of expertise • accountability for plug-load levels, water use, multi-material recycling lies with tenants • responsibility for environmental performance and performance information lies with private landlords	See objective: 1.13
Management of land and contaminated sites	• requires **pollution prevention or remediation** • requires **contaminated site management**	• must demonstrate adherence to all applicable laws, codes and regulations • requires strict procedures and training	See objectives: 1.4, 1.8, 1.9
Managing hazardous waste	• requires proper **hazardous materials management**	• must demonstrate adherence to all applicable laws, codes and regulations • requires strict procedures and training	See objectives: 1.7, 1.9

Constructing buildings; redesigning and rebuilding offices	• requires **resource use** (energy, water, materials) • creates **greenhouse gas emissions** • generates **solid waste**	• provides opportunity to practise environmentally responsible design and construction • provides opportunity to influence private industry practices • provides opportunity to incorporate new environmental technologies in services	See objectives: 2.2, 2.4
Issuing and receiving payments	• requires paper **consumption**	• provides opportunities for reduction of paper use through direct deposit of cheques • requires all recipients to have bank accounts and agree to direct deposit • take-up rate slows over time	See objective: 2.5
Facilitating management of data and maintaining electronic infrastructure	• affects **paper consumption** and storage space requirements • requires **energy use**	• offers potential to facilitate alternative working arrangements for clients • offers potential to reduce paper use • decisions to implement lie with clients	See objective: 2.5
Providing contracting procurement services for other government departments	• requires **resource use** (energy, water, materials) on part of suppliers and manufacturers • generates **solid waste** for supplier and end user	• purchasing decisions lie with clients • federal procurement policy is the responsibility of Treasury Board, not PWGSC • provides opportunity to	See objectives: 2.1, 2.3

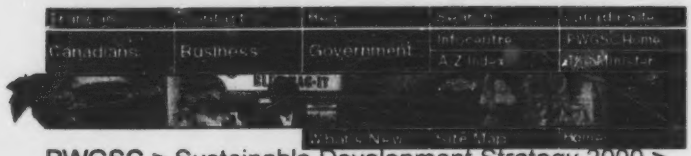
		facilitate and encourage use of environmentally responsible goods and services • criteria for green products and servies often difficult to establish	
Purchasing of goods and services for internal use	• requires **resource use** (energy, water, materials) on part of suppliers and manufacturers • generates **solid waste** for supplier and end user	• decentralized purchasing makes tracking information difficult • provides opportunity to promote internal use of environmentally responsible goods and services • reinforces green citizenship messages	See objectives: 2.1, 3.2, 3.3, 3.4
Managing human resources	• contributes to improving **environmental management**	• provides opportunity to facilitate environmental management and training • requires that training be kept up to date	See objectives: 3.2, 3.5
Translating and distributing documents	• requires **paper consumption** and **resource use** (energy, materials)	• almost all work already done electronically, leaving minimal room for improvement	No commitments appropriate at this time
Travelling on business	• requires **resource use** (energy, water, materials)	• provides opportunity to demonstrate federal government leadership in green citizenship	See objectives: 2.6, 3.6
Managing a vehicle fleet	• operation of fleet produces **greenhouse gas emissions**	• provides opportunity to use alternative fuel technology • fuel conversion	See objective: 3.4

		requires life-cycle approach • alternative fuel vehicles do not always meet performance requirements	
Managing daily office operations	• requires **paper consumption** ar.d **resource use** (energy, materials)	• provides opportunity to promote and practise green citizenship • requires ongoing effort to maintain enthusiasm, given competing priorities	See objectives: 2.5, 3.1, 3.5

TOP | Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ O-Canada
Important Notices



SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

What We Have Learned

The Minister of Public Works and Government Services tabled the department's first Sustainable Development Strategy (SDS) in Parliament in 1997. Although the department had for years been managing a wide range of environmental activities, and integrating environmentally responsible practices into its operations, the initial SDS marked the first attempt to present and implement these as a single plan. In order to help identify the strengths and weaknesses of its approach over the past three years and establish directions for improvement, PWGSC assessed its initial SDS in keeping with guidance provided by the Commissioner of the Environment and Sustainable Development (CESD) and integrated the findings with the results of client consultations.

Assessment Approach

The assessment focused on the following areas:

• the goals, objectives and targets of the first strategy;

• the findings of various reviews carried out either by the Commissioner of the Environment and Sustainable Development, or internally by the department; and

• changes in circumstances, including policy direction, legislation, operations and activities, advances in technology, and stakeholder interests.

The assessment was carried out by the departmental Sustainable Development Strategy/Environmental Management System (SDS/EMS) Committee, and was based on:

• reports of the Commissioner of the Environment and Sustainable Development since May 1998;

• internal reviews;

• the views of senior management;

• feedback from client departments on *What We Have Learned*, a document that summarized the initial SDS assessment, and the messages heard throughout the consultations; and

• the views of the PWGSC Green Citizenship Network.

Members of the PWGSC SDS/EMS Committee assessed the initial SDS from the perspective of their respective organizations. Given the predominant role played by the Real Property Services Branch in the department's sustainable development activities, the assessment of its objectives, targets and performance is also the subject of regular, comprehensive reviews built into that branch's management framework.

Points for green printers

PWGSC now gives selection points to the suppliers of computer printers if they have ISO 14001 registration or are certified under the EcoLogo program. These environmental criteria allow federal purchasers to make more responsible choices when selecting a printer.

PWGSC's Approach to Sustainable Development

PWGSC is a common service agency whose main focus is providing timely and cost-effective central and common services to departments and agencies of the federal government. Given the department's heavily operational orientation, its initial SDS was planned around eight themes drawn principally from *Directions on Greening Government Operations*, issued by Environment Canada in 1995. These include a green citizenship component and a commitment to implementing an EMS.

In the department's view, the priority it has placed on greening government operations, as reflected in its original goals and objectives, has proven to be sound. Feedback from client consultations undertaken in preparation for the present strategy supports this conclusion. As pointed out by the Commissioner, organizations can most effectively pursue sustainable development by concentrating on those areas where they are positioned to make the most difference. PWGSC is a heavily operational department with little involvement in social or economic public policy. Its strength, its expertise, and therefore the focus of its sustainable development efforts, has been, and continues to be, on eliminating

to the greatest practical extent the negative environmental impact of its extensive operations using a pollution prevention approach and helping its clients achieve their own commitments in this area.

The specific findings of the department's evaluation are described below.

Making it easier to buy green

For the past two years, the Standing Offer Index (SOI) on the Government of Canada's Intranet site has been identifying master standing offers that meet green criteria (currently, there are more than 80).

In addition, since February 2000, the SOI has been providing electronic copies of Standing Offer documents as they become available. As of October 2000, the new process, which is an alternative to copying and distributing multiple copies of the Standing Offers to multiple destinations, had saved over one million printed pages.

Assessment of Initial Goals, Objectives and Targets

The goals, objectives and targets of PWGSC's initial SDS addressed the main areas of departmental operations, including those recommended in *Directions on Greening Government Operations*. These were procurement, fleet management, waste management, water conservation, energy efficiency, land use management, environmental management systems and green citizenship.

Although many of the department's activities in these areas have been managed against established performance measures, its commitments as presented in the initial SDS document were not sufficiently specific. In keeping with the Commissioner's recommendation in his 1998 Report that departments requiring more specific targets should present them no later than the spring of 1999, PWGSC included a comprehensive and detailed set of sustainable development targets in its *Report on Plans and Priorities for 1999-2000*. PWGSC's Departmental Performance Report for the same period documented in detail its performance record with respect to these commitments.

The department recognized that the preparation of its first objectives and targets relied more on daily client contact than any formal consultations with client departments regarding its sustainable development activities. This method resulted in information gaps and inconsistent messages, particularly in the following areas:

• clients' views regarding PWGSC's general sustainable development directions;

• mutual understanding of the respective accountabilities of PWGSC as a common service agency and its clients in setting sustainable development objectives and targets; and

• clients' expectations regarding PWGSC's role in helping them meet their own sustainable development commitments.

In preparing the present strategy, the department significantly improved the process by holding formal consultations with clients and stakeholders based on the above points. It continued consultations by distributing the document *What We Have Learned* to clients. It set out the department's assessment of its initial Sustainable Development Strategy and summarized the messages heard throughout the consultations from clients and other stakeholders. This aspect of the planning and its impact on the SDS 2000 commitments is more fully described in the "Consultations" section of this document.

Various Audit Findings

The Report of the Commissioner for 1998 identified a number of weaknesses in the first round of departmental Sustainable Development Strategies. It emphasized two in particular:

• almost all departments failed to establish clear and measurable targets; and

• strategies appeared to represent a restatement of the status quo instead of a commitment to change, and focused more on past accomplishments than future directions.

The department's approach to target setting and its actions in response to the Commissioner's concerns in this area are discussed above.

In addition to these points, PWGSC was one of six departments whose initial SDS was assessed in

detail by the Commissioner in his Report of 1998. Subsequent reports included studies of particular importance to PWGSC, including:

• CESD: Report for 1999: Chapter 8 — an in-depth examination of the environmental performance measurement experiences of two departments, including PWGSC; and

• CESD: Report for 2000: Chapter 2 — a study of the progress made throughout government in implementing environmental performance measurement for government operations.

The department responded officially to the Commissioner regarding the studies of particular relevance to PWGSC and has integrated appropriate action plans into its commitments for SDS 2000. Issues of general application raised by the Commissioner in the reports, and pertinent to PWGSC, have also been addressed.

The main issues raised by the Commissioner and the PWGSC actions taken for SDS 2000 are summarized in the chart on the next page.

Changing Circumstances

Since 1997, a number of changes have taken place in the department's legislative, policy and operational context, with implications for sustainable development. These, and their impact on SDS 2000, are discussed in the "Issue Scan" section of this document.

Summary

The implementation of the initial SDS, over the past three years, has produced a record of progress in meeting commitments and addressing new challenges. As a common service provider, the department has also learned much about supporting its clients in the pursuit of their own sustainable development objectives. The department will continue to concentrate its efforts in the area of implementing and facilitating sustainable development in government operations. The department's assessment of its efforts to date, confirmed by client consultations, suggest, however, that some changes will be required in its approach, and in its relations with the private sector — particularly in the area of real property.

A much greater cooperative effort is required in the area of sustainable development in government

operations. As emphasized by the Commissioner of the Environment and Sustainable Development in past reports, coordination of efforts among departments and a coordinated approach to performance indicators and performance measurement must be a priority for the federal community. In future, PWGSC will play a more prominent leadership role in working to achieve this objective.

TOP

Areas for Improvement Identified by CESD and Actions Taken

Issue Scan to identify environmental impacts and locate them within a management framework (Source: CESD 1998 Report)	Formal issue scan conducted over the Summer of 1999 and updated in Spring 2000
Stakeholder consultations to assist in setting objectives and targets (Source: CESD 1998 and 1999 Reports)	Formal consultations conducted with client departments and private-sector stakeholders to assist in target setting, addressing points raised by CESD in 1999 Report, Chapter 2
Specific, measurable targets to allow for meaningful performance assessment (Source: CESD 1998 Report)	Specific, measurable targets presented in the Report on Plans and Priorities for 1999-2000 — updated and expanded for SDS 2000
Greater emphasis on performance management (Source: CESD 1998 Report)	Performance management framework further developed
Identification of what PWGSC can do differently to further sustainable development (Source: CESD 1998 Report)	New areas of activity identified, with increased emphasis on interdepartmental cooperation
Strengthening of management of toxic substances required	Comprehensive management framework for toxic substances in

throughout government (Source: CESD 1999 Report)	place
Lack of common performance measures among departments for environmental performance measurement (Source: CESD 1999 Report)	Implementation of common performance measures developed by the interdepartmental Committee on Performance Measurement for Sustainable Government Operations
Gaps in environmental performance information pertaining to PWGSC's leased inventory (Source: CESD 2000 Report)	Targets developed for SDS 2000 to address, where feasible, information gaps in leased inventory, and to improve information access to client departments
A systematic, coordinated approach required to greening government operations (Source: CESD 2000 Report)	A coordinated approach to Sustainable Development in Government Operations (SDGO) was developed interdepartmentally; received approval by Deputy Minister-level committee in Spring 2000; PWGSC now co-champion for SDGO throughout federal government
Accelerate development of management systems (Source: CESD's Moving Up the Learning Curve, December 1999)	Additional emphasis on EMS in SDS 2000; approval-in-principle of a departmental EMS Manual in June 2000

TOP | Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ O-Canada
Important Notices

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada

SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

PWGSC > Sustainable Development Strategy 2000 > **Consultations**

As a common service agency, the department requires close working relationships with its clients and a focus on their issues and priorities. In preparing to update its Sustainable Development Strategy, PWGSC designed a consultation plan to ensure meaningful input from clients into the department's sustainable development goals, objectives and targets for 2000-2003. The consultation strategy addressed the three areas of common weakness of sustainable development consultations throughout the government, which were identified in Chapter 2 of the Commissioner's Report for 1999. These are noted below, followed by a short account of PWGSC's actions to address each one.

Coordination among Departments

PWGSC held a day-long consultation session at the Government Conference Centre in Ottawa on April 19, 2000. It brought together all departments required to table an SDS, and facilitated discussions among them on common issues. In many cases these discussions were integrated into their own consultation strategies. In addition, PWGSC, along with its co-champion departments, Natural Resources Canada and Environment Canada, developed *Sustainable Development in Government Operations: A Coordinated Approach.* This SDGO document was the product of one of eight initiatives undertaken by the Interdepartmental Network on Sustainable Development Strategies to improve coordination on sustainable development activities among departments. Preparation of the SDGO document involved consultation among all federal departments.

Involvement of Senior Management

PWGSC's consultation strategy was reviewed and approved by the Deputy Minister and his executive committee, and by regional directors general. The Deputy Minister invited his colleagues from other departments to participate in the principal client consultations. The Deputy Minister and four Assistant Deputy Ministers attended the event. The ADMs outlined their branches' proposed sustainable development commitments and participated in working sessions. The department's senior management committee subsequently reviewed the outcome of the consultations and their impact on the SDS.

Deputy Minister Ranald A. Quail addresses participants at the April 19, 2000 client consultation session in Ottawa.

The National Capital Area client consultation session attracted more than 180 participants.

Feedback to Participants

PWGSC provided feedback to its clients through two means. Following the consultations in Ottawa, it launched an interactive Web site that set out the messages heard and invited comments. It also produced *What We Have Learned*, which was distributed by the Deputy Minister to his colleagues throughout the federal community for their review and comment. This document summarized the assessment of PWGSC's initial Sustainable Development Strategy as well as the main messages received throughout the consultations.

Specific Activities

Leaders' Forum on Sustainable Development

On April 4, 2000, the National Round Table on the Environment and the Economy coordinated a consultation event that brought together senior government officials and representatives from non-governmental organizations, academia and industry to discuss issues related to sustainable development. As lead co-champion department for the theme of Sustainable Development in Government Operations, PWGSC was represented by the Deputy Minister

Internal Consultations

On February 16, 2000, an internal consultation event took place involving National Capital Area and regional representatives from Real Property Services (RPS), the Supply Operations Service (SOS), the Government Operational Service (GOS) and Government Telecommunications and Informatics Services (GTIS). The objective of this session was to facilitate a common understanding among branches regarding PWGSC's SDS directions and priorities. February 17 and 18 were set aside to focus on the internal consultation requirements of RPS, particularly concerning reporting tools and approaches, performance measurement and reporting. Participants — particularly from the regions — were enthusiastic about the approach taken and results achieved.

The departmental Green Citizenship Network was also canvassed for ideas and suggestions regarding the SDS, and drew up a number of suggestions regarding future initiatives and approaches.

Meetings with Clients

Ottawa Consultation Session - April 19, 2000

The one-day consultation session involved more than 180 participants from 28 departments. The session had three aims, based on an assessment of the information gaps in the planning and implementation of the first SDS and the proposed priorities for SDS 2000. The aims were:

• to obtain feedback regarding PWGSC's proposed objectives for the SDS update;

• to clarify the respective accountabilities of PWGSC and its clients; and

• to explore further opportunities for cooperation.

The session was opened by the Deputy Minister and included presentations by ADMs from RPS, SOS and GTIS. The ADMs outlined the roles and responsibilities of their branches regarding sustain-able development. At a working lunch, the Acting Commissioner for the Environment and Sustainable Development spoke about the road ahead for sustainable development. Sessions on the three areas of Facilities Management, Procurement and Telecommunications and Informatics Management provided an opportunity for PWGSC to explore in greater detail how to help client departments green their operations. This built on the approach outlined in the draft guidance document, *Sustainable Development in Government Operations*, which was distributed to participants prior to the session. The session was brought to a close by the ADM of GOS, who reviewed the day's activities, and reaffirmed the department's commitment to ongoing consultations.

Regional Consultations

Throughout Spring and Summer 2000, consultations were held in Halifax, Montreal, Toronto, Winnipeg, Regina, Calgary, Edmonton and Vancouver. In Montreal, a separate session was held for representatives from industry and academia. The messages heard were similar to those heard at the national session previously held in Ottawa.

Other Stakeholders

In addition to government clients, various other stakeholders were consulted, including:

• The Building Owners and Managers Association;

• The Royal Architectural Institute of Canada;

• The Material Management Institute;

• The Purchasing Management Association of Canada;

• The Canadian Construction Association;

•The Canadian Environmental Industries Association; and

• Brookfield LePage Johnson Controls, which operates PWGSC-owned buildings.

Feedback

PWGSC provided feedback to participants by two means.

Consultations Web Site

In June 2000, the department established an interactive Web site on the government's Intranet site to provide clients with a further opportunity to comment on the department's sustainable development plans and confirm its understanding of the messages received through consultations. As part of a commitment made during the national consultations, the department posted written answers to all real property and facilities management questions raised at the event. To encourage continual client input to its plans and activities, the department maintains this consultation site as a permanent link to the PWGSC SDS Web Site.

What We Have Learned

The document, *What We Have Learned*, presented the department's assessment of its initial SDS, integrating the key messages heard throughout the consultations. It was shared by the Deputy Minister with his colleagues for their review and comment and was posted on the departmentÕs interactive Web Site. PWGSC's conclusions are set out in the "What We Have Learned" section of this Sustainable Development Strategy.

Conclusions

The consultations carried out by the department greatly assisted it in preparing the present strategy. These consultations confirmed the value of a cooperative approach to identifying sustainable development issues and approaches. It also underlined the fact that consultations will have to be ongoing if PWGSC's objectives for the next three years are to meet with success.

Consultation workshops allowed PWGSC to listen to clients' views and discuss opportunites for joint progress.

The key consultation messages are reflected in the chart at the end of this section. Some have important implications for the way PWGSC works within government and with the private sector. Measurable success throughout the federal community in the implementation of sustainable development in government operations will require increased emphasis on common approaches, common tools and common performance measures. The federal community expressed the view that PWGSC should be playing a more prominent leadership role in this area.

PWGSC's relations with the private sector, particularly in the area of real property, will have to evolve to reflect the increased importance placed by departments on the environmental friendliness of the space they occupy, whether leased or owned by the Crown. To this end, a responsible, cost-efficient strategy will be developed that emphasizes cooperation with landlords and a commitment to common goals, building on the interest that was evident during consultations with the industry.

The provision of common services to clients often involves a cooperative effort on the part of PWGSC and its client departments. Their respective roles and responsibilities are determined by legislation, various government and departmental policies, and, in many cases, the priorities and preferences of clients. Because a proper understanding of these is required to arrive at clear and mutually agreed expectations, one of the objectives of our sustainable development consultations was to improve the understanding of PWGSC's roles and responsibilities as a common service agent. Our consultations suggested, however, that the level of understanding in this area remains an issue and that ongoing efforts to address this will be required.

TOP

Messages Heard and Actions Taken

The input received from our consultations resulted in modifications and additions to the SDS objectives and targets, which are described in the "Our Commitments" section of this document. The main messages heard and actions taken in response are summarized in the following chart.

• PWGSC's focus on implementing and facilitating the environmental elements of sustainable development in government operations has been appropriate and effective. It has provided tangible value added to other government departments, and should continue.	• The Strategy will continue to focus on the environmental elements of sustainable development, specifically in the area of government operations.
• PWGSC should assume the lead role in promoting and facilitating sustainable development in government operations throughout the federal community, sharing departmental expertise in areas	• PWGSC has assumed a lead role in the Sustainable Development in Government Operations initiative.

such as performance measurement and related training.	
• More work and communication are required to ensure understanding and agreement regarding the respective accountabilities of PWGSC and client departments in sustainable development matters.	• The document *Setting the Stage: PWGSC Responsibilities as Custodian, Leaseholder, Service Agent and Operational Department* has been posted on the Publiservice site at http://publiservice.pwgsc.gc.ca/sog_gos/text/sds-e.html. (This site is accessible only within the government of Canada.) • An SDS client communications strategy is being developed that will address roles and responsibilities and other matters related to sustainable development.
• More and better information should be available regarding the green status of facilities — whether Crown-owned or leased. There should be more focus on the implementation of greening initiatives such as multi-material recycling in leased facilities. Client departments were pleased to hear of the recent additions of environmental specialists to the staffs of client service units.	• Specific commitments have been developed in the area of green leasing.
• Private-sector landlords are enthusiastic about green initiatives undertaken in PWGSC buildings and wish to explore further cooperation in this area.	• PWGSC and the Building Owners and Managers Association will establish a committee to explore further opportunities for collaboration/information-sharing and the conduct of "green" pilot projects.
• More proactive measures on the part of the Supply Operations Service (SOS) are required to promote and facilitate green procurement.	• SOS is looking at a more comprehensive way to help clients green their procurement. This has been addressed in this strategy by including a commitment to develop a green contracting strategy, which will take into consideration all the suggestions made by client departments during the consultations.

• Clients would like Government Telecommunications and Informatics Services (GTIS) to provide better access to remote locations for outreach services, such as distance learning. They also want more information on the availability of these services, and more assistance in related training.	• A target has been developed to increase the client base for the Government Enterprise Network (GENet) secure remote access.
• Clients also expressed interest in further assistance from GTIS in the area of electronic forms, electronic records management, and end-to-end paperless transactions.	• The on-line forms application used in PWGSC is available through software exchange for use by client departments.

TOP | Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ O-Canada
Important Notices

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada

SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- **Measurement, Analysis and Reporting of Performance**

Goals, Objectives, Targets and Action Plans

PWGSC's sustainable development commitments are based on the activities and issues identified in the "Issue Scan" section of this document. These commitments reflect the department's obligations under various laws, regulations and policies related to the environment; the views and expectations of stake-holders as identified during consultations; and the department's general commitment to sound environmental management. They also reflect the work done by various interdepartmental fora, such as the Committee on Performance Measurement for Sustainable Government Operations, to promote the use of common targets and performance measures for government operations throughout the federal community.

The development of common targets and measures has been noted by the Commissioner of the Environment and Sustainable Development as a prerequisite to meaningful evaluation of the sustainable development performance of the government as a whole. As an initial step, in June 2000, the interdepartmental Sustainable Development Coordinating Committee of Deputy Ministers endorsed a document entitled *Sustainable Development in Government Operations: A Coordinated Approach*. Sponsored by the deputy ministers of PWGSC, Natural Resources Canada, and Environment Canada, the document sets out cooperatively developed performance measures and sample targets related to government operations. PWGSC has used these in the appropriate areas and identifies them when they appear.

Cooperation among operational departments will assume particular importance in the federal government's efforts to reduce the emission of greenhouse gases from its operations. This is in keeping with the need to demonstrate leadership in meeting Canada's commitments under the Kyoto Protocol on Climate Change. PWGSC has devised a Greenhouse Gas Reduction Strategy based on extensive analysis undertaken during 2000. Work is currently under way throughout the federal government to establish a federal emissions reduction target. Once this is completed, the department will incorporate a specific target into its sustainable development commitments.

Significant interdepartmental efforts will be required to further develop common approaches to targets, actions and performance measures for government operations. As a result of both its heavy involvement in operational areas and the support of its client departments expressed during consulta-tions, PWGSC has assumed a leading role in these efforts. Although not the subject of any specific targets identified in the following pages, the promotion of common approaches and the sharing of expertise — particularly in the area of greenhouse gas reduction — will be a priority for PWGSC over the next three years.

Saving paper through direct deposit

The Government Operational Service has expanded its direct deposit program, which will save 20 million kilograms of paper each year. It also implemented electronic versions of central accounting system reports, saving $560,000 a year in paper and printing costs. Regional pay and pension procedures have also been streamlined, reducing the amount of paper being used by 8.4 million pages each year.

SDS Budgeting Cycle

Success in achieving SDS commitments depends in part on identifying and obtaining the necessary funding. Within PWGSC, these SDS commitments involving significant incremental costs fall within the purview of the Real Property Services (RPS) Branch, as the branch responsible for managing the department's real property assets and providing common office space to other federal departments and agencies. What follows is a brief summary of the annual process by which RPS identifies and obtains these funding requirements, and adjusts them to account for ongoing developments.

As part of the annual budget planning process, all branches must produce the operational and program resource data and client demand information required to prepare the departmental Annual Reference Level Update (ARLU). The ARLU is submitted to Treasury Board to secure funding at the program level and address financial commit-ments over a three-year horizon. Each Spring, a national call letter is sent to PWGSC's regional offices from the Resourcing and Strategies Directorate of RPS requesting updated financial information. Changes to approved levels of funding from the previous years may be submitted in the following year's submission.

Based on an evaluation of the performance data obtained through the SDS reporting system, the RPS Environmental Services Directorate assesses the financial resources required to meet outstanding SDS commitments. If, in some cases, these are the result of new legal or policy requirements imposed on federal departments, a request for appropriate incremental funding is submitted to the Treasury Board via the ARLU process. Once the ARLU submission and business case is complete, it is presented in the Fall to PWGSC's Business Board for final approval and transmission to Treasury Board. The ARLU decision from Treasury Board usually comes forward in the following January.

Funding allocation at a site and project level is carried out through the annual Building Management Plan (BMP) process. BMPs are comprehensive plans for managing building operations, repairs and improvements, and must incorporate those SDS targets and directions outlined in an annual BMP call letter issued jointly from the Directors General of Property and Facilities Management, Office Accommodation, and Real Estate Services and Architecture and Engineering Services. The annual BMP plans are consistent with the longer-term Asset Management Plans (AMPs), which identify real estate investment priorities and options. AMPs cover a five-year period past and current years plus three planning years and include a management analysis as well as operational maintenance, and project plans.

BMPs and AMPs form part of the National Investment Strategy (NIS) which outlines the objectives, guiding principles and overall strategic direction for the

investment activities of the PWGSC Real Property Program. The primary objective of the NIS is to ensure planned and businesslike investments in real property that respond to clients' needs, market conditions and government priorities. The NIS fosters investment decisions that protect the value of existing assets and includes an Accelerated Renovations Program to bring Crown facilities up to health, safety, environmental and accessibility standards as quickly as possible.

SDS Commitments: Goals, Objectives, Targets

The specific PWGSC commitments appearing in this section have been set out under three goals. These relate to the greening of:

• *operations* as a custodian and provider of facilities and common-use office space to federal departments;

• *services* to federal departments and agencies as a common service agent; and

• *internal operations*.

For each goal, a number of objectives have been identified. Each objective is supported by specific targets, for which an action plan and performance measures are identified.

TOP

Goal No. 1: PWGSC will green its operations as a custodian and provider of facilities and common-use office space to federal departments and agencies.

Objective1.1: Reduce Greenhouse Gas Emissions		
Reduce the production of greenhouse gas (GHG) emissions. A specific PWGSC target for GHG emission reductions will be set in accordance with the federal House-in-Order Strategy.	See respective action items in 1.2, 1.12 and 3.5. PWGSC has developed a comprehensive GHG Reductions Strategy.	Total equivalent GHG emissions produced (tonnes equivalent CO2). Equivalent GHG emissions as a percentage of 1990 levels.
Note: PWGSC's Greenhouse Gas Reduction Strategy affects a number of departmental operations. Targets related to this strategy have been integrated into initiatives addressing energy conservation in buildings, waste management and fleet management, and can be found at Objectives 1.2, 1.12 and 3.5, respectively. As part of this Sustainable Development Strategy, PWGSC will be adopting and reporting on a single departmental GHG reduction target as part of the overall federal House-in-Order Strategy.		

Objective 1.2: Reduce Energy Consumption		
By March 31, 2005, implement energy conservation measures associated with the Federal Buildings Initiative and other programs in PWGSC Crown-owned buildings, when an energy assessment has demonstrated that it is cost effective to do so. By March 31, 2002, introduce enhanced energy-efficiency specifications into the 23 sections of the National Master Specifications relating to equipment that uses energy.	• Conduct energy audits regularly. • Evaluate, demonstrate and assess application of emerging technologies. • Regularly recommission PWGSC buildings, and ensure that training and operating procedures are kept up to date. • Promote occupant energy conservation (plug-load reductions). • Consider energy conservation when renovating or retrofitting major and minor buildings.	Number and percentage of buildings having completed, or currently undergoing, an energy audit or energy efficiency retrofit (reflects Sustainable Development in Government Operations [SDGO] measure). Amount of energy consumed (in megajoules per square metre) and percentage of energy saved (reflects SDGO measure). Number of National Master Specifications modified.
Objective 1.3: Implement Environmental Management Systems		
By March 31, 2002, implement an environmental management system (EMS) consistent with ISO 14001 at the Real Property Services (RPS) corporate level.	• Continue to review the elements of the existing RPS EMS and develop and implement action plans to address issues accordingly.	Result of pre-registration audit of RPS corporate EMS, conducted by ISO 14001 registrar.
By March 31, 2004, implement an EMS consistent with ISO 14001 in the 107 PWGSC Crown-owned facilities with a floor area of 10,000 square metres or more.	• Based on the annual reviews and audits already conducted for each facility, development of the facility's EMS will focus on documentation; communication, both internally and with RPS clients; data collection; and integration of EMS reporting systems.	Results of internal reviews of RPS facility-level EMSs conducted according to the ISO 14000 series standards and guidelines (number and percentage of facilities and level of completion).
Objective 1.4: Implement Means to Comply More Effectively with the Canadian Environmental Assessment Act(CEAA)		
By March 31, 2002, develop and implement a departmental Canadian Environmental	• Develop and implement a departmental compliance follow-up monitoring framework.	Degree of implementation of the CEAA monitoring framework.

Assessment Act (CEAA) follow-up monitoring framework.	• Conduct audits periodically to determine the degree to which the CEAA is being consistently applied. • Continue to assess all proposed projects to determine if they are considered projects as defined by the CEAA (reflects SDGO target). • Continue to comply with the CEAA for any proposed activity considered a project as defined by the Act (reflects SDGO target). • Continue to comply with the 1999 Cabinet Directive on the Environmental Assessment of Policy and Program Proposals in Treasury Board Submissions or Memoranda to Cabinet prepared within PWGSC, including those related to major Crown or major capital projects.	Percentage of projects reviewed for applicability of the CEAA (reflects SDGO measure). Number, type and status of environmental assessments conducted. Result of the CEAA audits.
Objective 1.5: Responsible Management of Hazardous Waste		
By March 31, 2002, develop a protocol to use economical alternatives to hazardous materials and processes that generate hazardous waste (reflects SDGO target).	• Complete analysis of the baseline studies and establish protocol to be rolled out at remaining applicable facilities. • Continue to monitor and ensure that proper precautions are being taken, including conducting regular reviews.	Degree of completeness of protocol to use economic alternatives to hazardous materials and processes that generate hazardous waste.
By March 31, 2002, remove from service the three remaining PWGSC transformers that contain askeral PCBs.	• Phase out and destroy PCB-containing equipment as it reaches the end of its life cycle or as energy efficiency measures are implemented.	Proportion of PWGSC facilities that are PCB-free. Number of warning letters, notices of charge received or

	• Continue to decommission PCB storage sites. • Continue to ensure that proper precautions are being taken, including conducting regular reviews and environmental audits.	convictions pursuant to PCB waste storage regulations under the Canadian Environmental Protection Act (CEPA).
Objective 1.6: Responsible Management of Asbestos		
By March 31, 2002, achieve full implementation of the National Asbestos Management Plan at all asbestos-containing Crown-owned PWGSC facilities.	• Complete the implementation in the remaining 38% of the asbestos-containing facilities.	Proportion of Crown-owned PWGSC facilities in which the National Asbestos Management Plan has been implemented.
Objective 1.7: Implement Integrated Pest Management		
By March 31, 2003, implement integrated pest management plans at applicable Crown-owned PWGSC facilities.	• Continue to investigate, and where possible, implement integrated pest management plans in the remaining 40% of inventory.	Number and proportion of PWGSC Crown-owned facilities with integrated pest management plans in place.
Objective 1.8: Responsible Management of Contaminated Sites		
By March 31, 2002, complete assessment of all PWGSC sites for contamination, including determination of the extent of contamination.	• Complete assessment and identification of all remaining contaminated sites.	Proportion of sites reviewed for contamination (reflects SDGO measure).
By March 31, 2003, complete preparation of plans for remediation or risk management of PWGSC sites where contamination has been identified.	• Prepare and implement remediation action plans, using risk management approach (reflects SDGO target).	Proportion of sites with fully implemented action plans (reflects SDGO measure). Proportion of identified sites with action plans (reflects SDGO measure).
Objective 1.9: Develop and Implement Environmental Emergency Response Plans		
Specific targets to be established pending finalization of requirements for environmental emergency response	• Continue to work with Environment Canada to develop the requirements for effective environmental emergency response plans, and assess impact	Number and proportion of applicable PWGSC Crown-owned facilities with environmental emergency response plans.

plans in light of proposed CEPA regulations.	on PWGSC operations. • Work with the Alternate Forms of Delivery contractor to ensure that required upgrades identified for environmental emergency response plans be implemented.	
Objective 1.10: Responsible Management of Ozone-Depleting Substances		
By March 31, 2004, complete a full evaluation of the PWGSC inventory of equipment containing major ozone depleting substances (ODS) and implement further ODS recovery enhancements, or phase out replacements to achieve a downward trend in weighted ozone-depleting potential (ODP).	• Reevaluate and compare the replacement or retrofit options and schedule the appropriate alternative for the remaining chlorofluorocarbon (CFC) containing chillers in the PWGSC inventory in light of newer available energy efficient replacement technologies.	Number and percentage of buildings with equipment assessed for ODS replacements. Total amount and ODP weighted average of ODS inventory in equipment greater than 19 kW. Amount and number of reportable ODS releases.
By March 31, 2002, replace all PWGSC-owned halon systems.	• Phase out remaining halons found in PWGSC Crown-owned facilities. • Promote service to clients to remove their halon systems.	Number and proportion of PWGSC-owned halon systems remaining in service.
Objective 1.11: Reduce Water Consumption		
By March 31, 2004, implement water conservation measures at all PWGSC Crown-owned facilities, when it is feasible and cost-effective to do so (reflects SDGO target).	• Continue implementation of water efficiency measures in the remaining inventory (assess, identify opportunities, develop work plans, budget and implement).	Number and percentage of buildings assessed for water savings opportunities. Number and percentage of buildings with a water conservation plan in place (reflects SDGO measures).
Objective 1.12: Responsible Management of Tenant Office Waste		
By March 31, 2004, achieve and maintain a 60% diversion rate of office solid waste from landfill and incineration in	• Implement office waste management strategies in all regions. • Provide support to	Proportion of solid waste diverted from landfill and incineration. Reduction in annual

all Crown-owned RPS facilities — i.e., 60% by weight of all office solid waste is to be recycled (reflects SDGO target).	tenants in order to promote awareness, education and implementation of waste reduction programs. • Investigate options to expand recycling programs to include waste batteries and wooden pallets.	amount of solid waste sent to disposal. Number and percentage of buildings with waste reduction programs in place (reflects SDGO measures).
Objective 1.13: Develop and Implement Environmentally Responsible Leasing Practices		
By March 31, 2004, implement cost-effective multi-material recycling in lease facilities where the infrastructure exists and where PWGSC is the majority lessee.	• Identify opportunities and implement multi-material recycling programs as appropriate. • Establish an effective monitoring framework.	Number and percentage of applicable leased buildings with multi-material recycling programs.
By March 31, 2002, complete a Green Leasing Strategy in consultation with clients and private-sector stakeholders.	• Compare rates of energy and water consumption of PWGSC Crown-owned inventory with equivalent Building Owners and Managers Association averages. • Continue investigating sustainable development best practices with respect to leasing in other jurisdictions. • Work with the private sector to explore joint opportunities for advancing the environmental agenda.	PWGSC Green Leasing Strategy completed.

TOP

Goal No. 2: PWGSC will green the services it provides to federal departments and agencies, in its role as a common service agent.

Objective 2.1: Expand Use of e-Purchasing-Cataloguing Application		
By April 2004, expand external client base for the e-purchasing-cataloguing application.	• Develop a promotional approach for expanding use of the e-purchasing-cataloguing application.	Number of clients using the e-purchasing-cataloguing application.

By April 2004, increase number of green products and suppliers available in the e-purchasing-cataloguing application.	• In cooperation with stakeholders, work toward facilitating the inclusion of more green products in the e-purchasing-cataloguing application.	Number of new green products and suppliers in e-purchasing-cataloguing application.
Objective 2.2: Increase Capacity to Deliver Real Property Projects in an Environmentally Responsible Manner		
By March 2002, complete development and by March 31, 2004, complete application of the key tools used in the department's project delivery system.	• Establish baseline with respect to green practices in project delivery. • Consult with clients to ensure service offerings are commensurate with client sustainability objectives. • Demonstrate, assess and communicate results of application of sustainable delivery tools. • Continue to revise and integrate sustainable development considerations into departmental project delivery tools. • Continue to work with professional associations and support initiatives that promote the advancement of green design principles.	Proportion of tools in PWGSC project delivery system into which environmental principles have been integrated. Proportion of PWGSC projects undertaken with sustainable development delivery tools.
Improve application of construction, renovation and demolition (CRD) waste management practices by at least 25% per year to reach full implementation by March 2004 (reflects SDGO target).	• Document, evaluate and communicate case studies to demonstrate the financial and operational viability of CRD solid waste management. • In cooperation with industry associations, develop industry best practices or standards for CRD waste management. • Continue to incorporate	Number and percentage of applicable RPS projects implementing the CRD waste management practices.

	CRD waste management principles in PWGSC Real Property Services project delivery systems.	
Objective 2.3: Facilitate Green Procurement in Government		
By March 31, 2004, ensure that environmental impacts are taken into consideration in all PWGSC contracting.	• Develop and implement Green Contracting Strategy, which both addresses client department green contracting needs and recognizes their right to decide their own purchases. • Promote tools developed under the Green Contracting Strategy. • Develop and implement a formal reporting system for green standing offers. • Through a focus group of sector representatives, conduct training needs analysis for PWGSC contracting officers.	Implementation of elements of Green Contracting Strategy. Implementation of formal reporting system for green standing offers. Number and percentage of PWGSC contracting officers who have received topic-specific training, as identified in the training needs analysis.
Objective 2.4: Green Services as Property Manager of Other Custodial Departments' Properties		
By March 31, 2002, the EMS and SDS reporting of PWGSC's property management services will, at the request of the client: • be commensurate with the objectives and targets of the client SDS; and • be commensurate with the level of service in PWGSC Crown-owned facilities.	• In consultation with client custodial departments, identify and respond to client EMS and SDS reporting requirements. • Negotiate agreements with client custodial departments to provide EMS and SDS reporting services that best suit their needs.	Percentage of property management services that are provided, consistent with applicable PWGSC and client SDS commitments.
Objective 2.5: Reduce Paper Consumption in Services Provided to Client Departments		
Save 22.4 million kilograms of paper annually by making Government of Canada payments and receipts	• Continue to promote electronic payments and receipts.	Amount of paper saved, in kilograms.

electronically, thus saving cheques, envelopes and deposit slips.		
By April 2002, eliminate hard copy billing for telecommunications products and services.	• Implement on-line access to billing information for telecom products and services through the use of the "Service Utility" function.	Number and percentage of client departments who no longer receive paper billing details.
By April 2002, expand client base for the Taxi Management System, thereby eliminating the need to reconcile paper copies with responsibility centres.	• Continue to work with client departments to implement the application.	Number of client departments using the Taxi Management System.
By August 2002, increase client base for Government Enterprise Network (GENet) secure remote access.	• Raise awareness level among clients of this facility. • Market the facility.	Number of new clients from other government departments and number of users.
By April 2002, expand client base for the Secure Access Key Management Service. SAKMS is a government-wide access key that allows: secure transmission of information; authenticates sender and recipient of information; establishes authentication of transmission — cannot deny payment was received for example; and ultimately will lead to real e-commerce.	• Consult with stakeholders to develop approach to increase use of SAKMS.	Number of clients using SAKMS.
Objective 2.6: Provide Tools to Green Federal Government Travel		
By March 31, 2002, develop and promote tools to encourage government employees to stay in environmentally responsible hotels.	• Enable hotels listed in the government hotel directory to be sorted in order of Green Leaf rating. • Provide a wider selection of Green Leaf hotels by encouraging them to list in the government hotel directory.	Number of Green Leaf hotels in the government hotel directory.

TOP

Goal No. 3: PWGSC will green its internal operations.

Objective 3.1: Reduce Paper Consumption in PWGSC		
By March 31, 2002, all paper for printers and photocopiers will contain recycled content.	• When printer and copier paper is requested from the Material Management Division, recycled paper will be recommended.	The percentage of purchases of printer and copier paper containing recycled content.
By April 2002, increase use of on-line forms, electronic forms (ELF), for departmental transactions.	• Enhance ELF by: • Adding more forms to application • Adding electronic signature capability to forms • Run pilot projects using e-signature capability. • Promote use of ELF • Raise awareness of this facility and its benefits.	Number of forms with e-signature capability. Volume of departmental paper forms ordered.
Save 259,000 kilograms of paper annually by recycling redeemed cheques and Employment Insurance claimant cards and by reusing storage boxes.	• Continue to recycle cheques and cards after their required retention period and re-use storage boxes to the extent possible.	Amount of paper saved, in kilograms.
By June 2001, reduce by 50% the paper used by the department's media clipping service, from the average levels in the 1998-2001 planning period.	• Calculate average paper use for the clipping service during the 1998-2001 planning period. • Assess whether any further clients can begin to use the electronic version of the clippings. • In June 2001, calculate average paper use of clipping service and compare with the average use in the 1998-2001 planning period.	Amount of paper used, in kilograms.

By June 2001, reduce by 50% the paper used for the department's employee publication, *Ensemble*, from average levels in the 1998-2001 planning period.	• Calculate average paper use during the 1998-2001 planning period. • In June 2001, calculate paper saved per issue through the adoption of the electronic version of *Ensemble*. • Calculate average paper saved per issue compared with average paper use during the 1998-2001 planning period.	Amount of paper used, in kilograms.
Objective 3.2: Develop and Deliver Environmental Training Programs for Employees of PWGSC		
By March 31, 2004, deliver due diligence and topic-specific training to all applicable PWGSC Real Property Services personnel.	• PWGSC RPS began delivery of due diligence training in the Fall of 2000. • PWGSC RPS will deliver topic-specific training, on green project delivery and indoor air quality throughout the reporting period. • PWGSC RPS will invite participation of other federal departments in its training, on a cost-recovery basis.	Number and proportion of applicable PWGSC RPS employees who receive topic-specific environmental training. Number of topic-specific courses developed and delivered.
By March 31, 2002, provide green procurement training to all PWGSC personnel with internal purchasing responsibility.	• Through a focus group of sector representatives, conduct training needs analysis for personnel involved in purchasing goods and services for use within PWGSC. • Continue implementation and further development of green procurement training program.	Number and percentage of PWGSC personnel involved in buying goods and services for use within PWGSC who have received appropriate green procurement training.

Objective 3.3: Increase Internal Purchases of Environmentally Responsible Goods and Services		
By March 31, 2002, amend the PWGSC Material Management Policy to reflect the priority of green purchasing.	• Ensure employees with purchasing responsibility have appropriate tools to facilitate purchase of green goods and services. This includes access to relevant directories.	Percentage of dollar value of green goods purchased, using information tracked by the e-purchasing-cataloguing application as an indicator.
Objective 3.4: Green PWGSC Fleet Activities		
By March 31, 2004, increase number of Alternative Fuel Vehicles (AFV) from 43 to 60. By March 31, 2004, increase percentage of fleet-kilometres travelled by AFV vehicles by 30%.	• Monitor fleet requirements of PWGSC to see where reduction of environmental impacts are possible.	Number and percentage of AFVs. Percentage of fleet-kilometres travelled by AFVs.
Objective 3.5: Increase Environmental Awareness in PWGSC Employees		
By June 30, 2001, establish baseline measures for employee awareness of Green Citizenship objectives and techniques to facilitate regular and ongoing progress monitoring.	• A questionnaire will be implemented on-line through PWGSC's Intranet.	Establishment of baseline.
Objective 3.6: Encourage Green Travel within PWGSC		
To get employees travelling on official business to stay in hotels with high Green Leaf ratings.	• Develop awareness program encouraging employees travelling on official government business to stay in hotels with high Green Leaf ratings.	Awareness program developed.

TOP | Next

Maintained by the Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ O-Canada
Important Notices

Public Works and Government Services Canada | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Canada

SDS
- Minister's Message
- Deputy Minister's Message
- Introduction
- Departmental Profile
- Issue Scan
- What We have Learned
- Consultations
- Our Commitments
- Measurement, Analysis and Reporting of Performance

PWGSC > Sustainable Development Strategy 2000 >
Measurement, Analysis and Reporting of Performance

Measurement

The performance measures PWGSC uses to assess its sustainable development commitments are based, where appropriate, on those recommended in *Sustainable Development in Government Operations: A Coordinated Approach*. For operational areas not addressed in that document, the department has used, wherever possible, quantifiable and straight-forward criteria.

Data-gathering and reporting procedures and systems are in place in each area of the department's operations, and vary according to the function.

As an example, one of PWGSC's common services is issuing payments on behalf of client departments. In this capacity the department has developed procedures to implement and encourage "direct deposit" means of payment. PWGSC tracks data for direct deposit use via automated systems, which allows it to calculate the amount of paper saved by not printing or mailing out cheques. The data are also analysed by program and product to identify other direct deposit opportunities. This supports the department's strategic direction to promote electronic payments and reduce to the greatest extent possible the amount of paper required for this function. As a result of past efforts, direct deposit is now the government's preferred method of payment.

In its internal operations, PWGSC is able to track the number of kilometres driven annually by vehicles in its fleet, including those vehicles powered by alternative fuels.

In May of each year, data from the e-purchasing-cataloguing application, Buying Power 2000 (BP2K), are consolidated into an annual report on its usage by government departments. This application is green on two fronts: its paperless feature of ordering and electronic settlement of invoices; and its identification and access to almost

3,000 green products. The report provides data on the total dollar value of purchases, by department, and the proportion of green purchases made through BP2K.

The Environmental Services Sector of the Real Property Services Branch (RPS) has developed a performance measurement strategy to test performance measures. Once a measure is proven to be effective, it is submitted to the RPS Management Committee for approval and then integrated into departmental information management systems. This committee is composed of the Assistant Deputy Minister of RPS and the directors general from the branch, including regional directors general.

RPS manages approximately 500 facilities; 70 per cent of these are managed through contracts with the private sector, while the remaining 30 per cent are managed by PWGSC itself. Sustainable development commitments are integrated into the Real Property Management Framework and related systems, Asset Management Plans (AMPs), and Building Management Plans (BMPs).

It is not always necessary to measure performance at all facilities to determine whether corrective action is required. In many instances, measuring performance for a given target can be effectively achieved through analysis of a representative sample of facilities.

Given the extent of RPS's environmental commitments and the size of its portfolio, all facilities cannot be audited in depth in a cost-effective manner every year to assess their SDS performance. Instead, one-third of the property asset inventory is audited each year, so that over each three-year SDS cycle, the entire inventory is reviewed in depth. These evaluations are carried out using a specific protocol established by RPS to evaluate environmental performance in line with SDS commitments. At the same time, the annual performance information system is kept up to date by regular data collection, follow-up reviews on projects, and annual reporting on SDS progress through the Departmental Performance Report.

This approach allows the department to respond quickly to new requirements and produce status reports when required, including those needed to report on sustainable development commitments through the Expenditure Management System. It also allows the department to integrate required information fields into existing or planned systems

within the required timeframes and using the resources available.

Internal Reporting

The procedures for environmental reporting on facilities, whether they are managed by PWGSC or by private-sector contractors, are identical. The Assistant Deputy Minister of RPS calls for the regional offices and the National Capital Area to submit sustainable development performance reports each year. The reports are based on data collected from regional and facility-level operations and management. Through a standardized data management system, facility managers and regional managers report on environmentally sensitive activities such as those related to ozone-depleting substances, PCBs, waste management, storage tanks, pesticides, electrical consumption and utility consumption.

This reporting process is complemented by key performance indicators and environmental report cards on facilities. These performance indicators reflect the regulatory compliance and overall environmental performance of buildings. Environmental report cards collect information from the environmental evaluations, set out specific observations and recommendations that facility managers are to address in the building management plans, and set out action plans to correct deficiencies.

Analysis

Data from facility managers, regional managers and environmental report cards are then integrated into an environmental database (CatchALL) for review and analysis by PWGSC regional environmental services. The validated database is further analysed by PWGSC national services to detect trends and to establish corrective national action plans. Using the data collected through CatchALL, performance can be measured and evaluated, and trends analysed at the community, regional and national levels. The most appropriate action plans for each of these levels can then be identified.

Creative recycling

Since carpeting isn't biodegradable, its greatest asset — durability — becomes an environmental concern. Knowing this, a PWGSC-RCMP group was determined to find a way to recycle the more than 3,000 square metres of carpeting removed during the renovations to the RCMP Quebec headquarters in Montreal. The group contracted Dupont Canada to strip down the carpeting and turn it into industrial sheathing — a procedure that cost only one-third the price of the conventional method of destroying it.

Departmental Reporting

In response to a call letter issued by the ADM of the Government Operational Service (GOS) early in the fiscal year, branches provide data regarding their performance against their SDS commitments, using agreed-upon performance measures. This information is consolidated by the Corporate Policy and Planning Sector of GOS and reported in the annual Departmental Performance Report, tabled in Parliament in the Fall.

Given the large number of environmental initiatives in which PWGSC is involved, a more detailed Annual Sustainable Development Performance Report is also issued — a practice that began with fiscal year 1999-2000. This document is referred to in Departmental Performance Reports.

TOP | Next

Maintained by the
Corporate Policy and Planning Sector
Last Updated: 2001-02-14

1 8ØØ
O-Canada
Important Notices

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Public Works and Government Services Canada | Canada

SDD
- Message du ministre
- **Message du sous-ministre**
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

TPSGC > Stratégie de développement durable 2000 >

Message du ministre

En ma qualité de ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, je suis heureux de présenter la deuxième stratégie de développement durable de mon ministère.

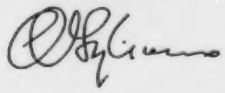
La présentation de la première stratégie à la Chambre des communes en 1997 a marqué le début d'un processus officiel de planification et de rapport à l'échelle du gouvernement, visant à faire en sorte que les pratiques de développement durable soient mises en œuvre dans l'ensemble de l'administration fédérale.

Les trois dernières années nous ont permis d'évaluer les défis et les enjeux du développement durable et d'élaborer une orientation qui sied à la nature et au mandat de chaque ministère.

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) est le principal fournisseur de services communs pour plus de 100 ministères et organismes fédéraux. Les progrès que nous avons accomplis au cours des trois dernières années dans le domaine du développement durable confirment que, pour TPSGC, la façon la plus efficace de contribuer aux efforts de développement durable du gouvernement consiste à garantir la viabilité de ses activités du point de vue écologique et à s'attacher à la mise en œuvre de pratiques de développement durable dans les activités du gouvernement, comme la conservation de l'eau, la gestion des terrains, la gestion du parc automobile et la promotion des transactions électroniques.

La présente stratégie décrit comment mon ministère vise à travailler en collaboration avec ses clients et partenaires dans la poursuite de l'objectif du gouvernement fédéral qui consiste à devenir un modèle d'excellence environnementale dans toutes ses opérations. Je me réjouis d'avance des progrès

que nous continuerons de réaliser afin de respecter nos propres engagements et satisfaire aux besoins changeants de ceux et celles que nous servons.



L'honorable Alfonso Gagliano, c.p., député
Le ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux

Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielle
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Public Works and Government Services Canada | Canada

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

TPSGC > Stratégie de développement durable 2000 >

Message du sous-ministre

Depuis trois ans, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) s'emploie à intégrer les principes du développement durable dans ses services et ses activités. Le travail effectué jusqu'à maintenant nous place dans une bonne position pour réaliser d'autres progrès. La sensibilisation à l'importance du développement durable s'est accrue sensiblement partout au Ministère et les progrès mesurables observés sur le plan du rendement sont importants.

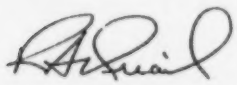
Notre ministère étant un grand fournisseur de services communs aux ministères et organismes du gouvernement, son approche en matière de développement durable consiste surtout à écologiser ses nombreuses activités dans l'ensemble du Canada et à appuyer les efforts faits par ses clients dans ce domaine. L'accent que nous mettons sur le service au client a d'ailleurs fortement influencé la planification et l'élaboration de cette stratégie.

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada poursuivra avec énergie les buts et objectifs définis dans cette stratégie. Nous allons continuer à perfectionner nos cadres et nos méthodes de gestion. Grâce à un processus de consultation continue, nous allons préciser nos objectifs et adapter notre stratégie chaque fois que cela sera nécessaire pour mieux répondre aux besoins de nos clients. En assurant une meilleure coordination de nos interventions avec celles d'autres ministères, nous allons continuer à faire progresser la mise en oeuvre du développement durable dans les activités du gouvernement — un travail interministériel dans lequel TPSGC joue un rôle de premier plan.

Afin de répondre aux attentes croissantes de nos clients, de nos partenaires et du grand public, nous devons faire de notre engagement envers le développement durable une valeur clé de TPSGC.

Connaissant le dévouement des employés de TPSGC, je suis persuadé que nous saurons relever ce défi.

Le sous-ministre,



Ranald A. Quail

Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielle
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | Public Works and Government Services Canada | Canada

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada est l'un des 28 ministères et organismes fédéraux qui ont présenté une Stratégie de développement durable (SDD) au Parlement avant décembre 1997, conformément aux modifications apportées à la *Loi sur le vérificateur général*. La modification de cette loi a marqué le début d'un processus officiel de planification et de présentation de rapports à l'échelle du gouvernement en vue de la mise en œuvre de saines pratiques en matière de développement durable dans l'ensemble du gouvernement fédéral.

TPSGC a fait bien du chemin depuis qu'il a présenté sa première SDD, dans laquelle il s'engageait à « contribuer de façon valable à l'écologisation des opérations du gouvernement ». Le Ministère a mis à profit les leçons apprises en cours d'application, les nombreuses auto-évaluations, la rétroaction des clients et les études menées par le commissaire à l'environnement et au développement durable. Même si son approche a changé en raison des leçons apprises, les succès récoltés par TPSGC au cours des trois dernières années ont confirmé que la meilleure façon pour le Ministère de contribuer au plan d'action général du gouvernement en matière de développement durable est de porter une attention particulière à la mise en œuvre de pratiques en matière de développement durable dans les opérations du gouvernement.

Pour préparer sa deuxième SDD, le ministère a examiné son propre rendement à ce chapitre afin de déterminer les écarts et les mesures correctives, a tenu compte des conclusions de nombreuses vérifications et a traité de questions comme les changements climatiques, qui ont pris de l'ampleur et de l'importance au cours des trois dernières années. Le Ministère a consulté des clients et des intervenants pour connaître leurs opinions et leurs attentes ainsi que pour obtenir leur point de vue sur ce que le Ministère pourrait faire différemment pour améliorer sa performance. Le Ministère a dégagé plusieurs nouvelles priorités de ce processus, entre autres :

• réduire ses émissions de gaz à effet de serre et aider ses clients à atteindre le même but, conformément à l'engagement du gouvernement à faire preuve de leadership pour remplir les engagements du Canada en vertu du Protocole de Kyoto sur les changements climatiques;

• faire preuve de leadership dans l'élaboration continue d'approches communes visant la mesure et l'établissement de rapports de performance environnementale dans les opérations du gouvernement fédéral;

• élaborer d'autres mesures pour faciliter l'éco-approvisionnement et pour sensibiliser ses clients et son personnel;

• travailler en plus étroite collaboration avec les intervenants du secteur privé en ce qui a trait aux questions environnementales et améliorer ses capacités d'établir des rapports dans ce domaine.

Rénovations écologiques

Lors de la rénovation de l'Édifice commémoratif de l'Est de la Cité parlementaire, l'intérieur a été démantelé avec précaution, et le matériel historique a été gardé intact pour être réutilisé plus tard. Des matériaux valant environ 400 000 $ ont été recyclés ou réutilisés ailleurs. L'équipe chargée de la rénovation n'a envoyé que 11 pour cent du matériel aux sites d'enfouissement.

De plus, le Ministère poursuit son travail dans certains autres domaines d'opérations gouvernementales, comme l'économie de l'eau, la gestion des terres, la gestion du parc automobile et la promotion des transactions sans papier. La SDD originale de TPSGC a aussi donné lieu à un programme national d'envergure sur l'écocivisme qui comprenait des mesures concrètes. Ce programme, qui est le reflet de l'engagement personnel à l'égard de l'environnement démontrée par bien des employés de TPSGC, continue de prendre de l'importance.

Les trois dernières années ont donné l'occasion aux ministères et organismes gouvernementaux d'évaluer les défis et les possibilités que pose le développement durable et d'établir une orientation qui convient à la nature et au mandat de chaque ministère. Un des défis les plus urgents est

l'élaboration commune d'engagements et de paramètres permettant la mesure du rendement pour les ministères en vue d'éliminer le chevauchement des efforts et de faciliter l'évaluation du rendement en matière de développement durable au sein du gouvernement fédéral dans son ensemble. L'importance de la capacité d'évaluation à l'échelle du gouvernement augmentera probablement à mesure que des questions générales, par exemple les changements climatiques, prennent de l'importance et deviennent plus urgentes.

De l'eau claire

L'été dernier, de concert avec la Sackville Rivers Association et la municipalité régionale d'Halifax (Nouvelle-Écosse), l'Équipe verte de la région de l'Atlantique a procédé au nettoyage d'une partie de la petite rivière Sackville. Après que trois camions aient été chargés des déchets retirés de la rivière, 250 saumons de l'Atlantique ont été relâchés dans des eaux plus propres.

Une étape importante a été atteinte en juin 2000 lorsque le Comité de coordination du développement durable interministériel, composé de 15 sous-ministres, a officiellement approuvé *Le développement durable dans les opérations gouvernementales : une approche concertée*. Ce document fournit une orientation aux ministères pour la mise à jour de leur SDD; il a été rédigé par TPSGC en consultation avec tous les ministères.

Les trois prochaines années seront cruciales pour la mise en œuvre du développement durable au sein de la collectivité fédérale. TPSGC vise une progression continue quant au respect de ses engagements et des besoins changeants de ceux à qui il fournit ses biens et ses services.

DESSUS | Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielle
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

Aperçu

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) a été créé en juin 1993 par la fusion de Travaux publics Canada, d'Approvisionnements et Services Canada, de l'Agence des télécommunications gouvernementales et du Bureau de la traduction.

Entrée en vigueur en juillet 1996, la *Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux* définit les pouvoirs juridiques régissant les services de TPSGC, notamment :

• la construction;

• l'entretien et la réparation des ouvrages publics et des immeubles fédéraux;

• la fourniture de locaux à bureaux et d'autres installations;

• la prestation de conseils et de services en architecture et en génie;

• la planification et l'acquisition de biens et de services;

• la planification et la coordination de services d'informatique et de télécommunications;

• les fonctions et les responsabilités du receveur général du Canada;

• les services de consultation et de vérification;

• la traduction et les services connexes.

L'application de certaines lois revient à TPSGC, notamment la *Loi sur l'expropriation*, la *Loi sur les subventions aux municipalités*, la *Loi concernant certains travaux sur la rivière Ottawa*, la *Loi sur les ponts* et la *Loi sur les biens de surplus de la Couronne*.

Même si TPSGC participe activement aux activités liées à l'acquisition, aux biens immobiliers et aux domaines connexes, il est important d'observer que la *Loi sur les immeubles fédéraux*, la *Loi sur la gestion des finances publiques*, les règlements analogues de même que les politiques relatives à l'acquisition et à l'attribution de marchés relèvent tous du Conseil du Trésor. Ces politiques et textes législatifs, sur lesquels TPSGC n'a aucun pouvoir, régissent l'achat, l'utilisation et la gestion des biens immobiliers ainsi que l'acquisition et l'attribution de marchés.

Objectif ministériel de TPSGC

Notre but est d'optimiser les recettes fiscales dans la prestation des services communs et des services centraux, en accordant toute l'importance voulue aux valeurs que représentent pour le gouvernement la prudence, la probité et la transparence. En mettant l'accent sur ce que le Ministère fait le mieux, fournir au gouvernement des services rentables, TPSGC aide les ministères à se concentrer sur ce qu'ils font de mieux.

Le contexte opérationnel de TPSGC est complexe et couvre une foule de domaines. Le Ministère compte environ 12 000 employés, qui appuient les efforts de plus de 100 ministères et organismes fédéraux et mettent à la disposition des quelque 179 000 fonctionnaires et membres du Parlement des locaux à bureaux dans plus de 2 000 établissements à l'échelle du pays. Il gère un portefeuille varié qui comprend quelque 350 immeubles dont la valeur est supérieure à 6,8 milliards de dollars et plus de 2 000 baux, tous les ans, dans chaque province et territoire.

À titre d'agent d'approvisionnement le plus important au Canada, TPSGC attribue chaque année plus de 50 000 contrats de biens et de services destinés à

ses ministères clients, pour une valeur approximative de 8 milliards de dollars, ce qui représente 65 pour cent des contrats du gouvernement fédéral liés aux biens et aux services. TPSGC assume également les fonctions de receveur général du Canada et prépare les comptes publics, les transactions bancaires et les débours de tous les deniers publics pour le gouvernement. Il gère aussi la rémunération et les régimes de pension des employés de l'État.

Organisation du Ministère

À TPSGC, les services sont assurés par cinq secteurs d'activités, quatre directions générales et deux organismes de services spéciaux.

Direction générale des services immobiliers

La Direction générale des services immobiliers (DGSI) assure la gestion, au nom du Ministère, du portefeuille de locaux à bureaux et d'autres locaux à vocation générale, allant des laboratoires d'analyse de l'eau aux immeubles du Parlement. Son objectif est de fournir à un coût abordable, aux fonctionnaires partout au Canada, des locaux à bureaux et des services connexes qui favorisent la productivité. La DGSI a deux fonctions principales : l'administration des biens immobiliers, qui comprend ses responsabilités à titre de gardien de biens immobiliers fédéraux, et la prestation de services professionnels et techniques, qui inclut les services d'architecture et de génie, les services immobiliers et la gestion des immeubles et des installations. Les actifs et les activités de la DGSI font de TPSGC la plus grande organisation de biens immobiliers au Canada.

Direction générale du service des approvisionnements

La Direction générale du service des approvisionnements (DGSA) est chargée de fournir aux autres ministères et organismes du gouvernement fédéral des services liés à l'acquisition et d'attribuer des marchés portant sur l'acquisition de biens et de services. Même si ce sont les ministères clients qui prennent les décisions liées aux achats, la DGSA les aide à déterminer leurs besoins et à élaborer des normes. La Direction générale offre aussi des services d'achat de produits et de services complexes liés aux sciences et à la technologie et s'occupe de l'attribution des marchés pour les grands projets de l'État (projets valant plus de 100 millions de dollars). Grâce à la DGSA, TPSGC est la plus grande organisation d'approvisionnement au

Canada.

Direction générale du service opérationnel au gouvernement

La Direction générale du service opérationnel au gouvernement (DGSOG) assume les fonctions de receveur général, c'est-à-dire qu'elle reçoit, transfère, garde, verse, rapproche les fonds publics fédéraux et en assure le suivi au nom du gouvernement. La DGSOG s'occupe de la rémunération et des pensions du gouvernement, tient les comptes centraux et prépare les comptes publics. Elle fournit au Ministère des services de gestion et d'appui en matière de politique, de planification, de finances et d'accès à l'information.

Direction générale des services gouvernementaux de télécommunications et d'informatique

La Direction générale des services gouvernementaux de télécommunications et d'informatique (SGTI) fournit des services liés à la gestion de l'information et à la technologie de l'information pour appuyer les opérations du gouvernement. Elle est l'agent principal du gouvernement au chapitre de la mise en œuvre de l'infrastructure fédérée de gestion de l'information et de technologie de l'information (GI-TI), qui fournit une voie de communication protégée pour le commerce électronique et la prestation de services gouvernementaux par voie électronique dans l'ensemble du gouvernement. Ses services sont assurés par le biais d'ententes de partenariat conclues avec les secteurs privés et publics.

Direction des services de coordination des communications

La Direction des services de coordination des communications (DSCC) assure la diffusion de l'information gouvernementale aux Canadiennes et aux Canadiens et offre des services de soutien et de coordination des communications aux ministères clients. La DSCC offre également des services d'acquisition dans des domaines comme les relations publiques, la publicité, l'impression, les expositions, la production de films et de documents audiovisuels, les services de renvoi téléphonique et les sondages d'opinion publique.

Groupe de la mise en œuvre des initiatives ministérielles

Le Groupe de la mise en œuvre des initiatives ministérielles (GMIM) appuie directement le sous-ministre en traitant des questions et des initiatives liées à la gestion du secteur public, aux préoccupations stratégiques et à la gestion de portefeuille. Le GMIM appuie également le sous-ministre et le ministre dans les questions relatives aux sociétés d'État du portefeuille, comme la Société canadienne des postes et la Société canadienne d'hypothèques et de logement.

Direction générale de la vérification et de l'examen

La Direction générale de la vérification et de l'examen (DGVE) fournit de l'information de gestion et prodigue des conseils au sujet des systèmes de rendement des activités et de contrôle de la gestion. De plus, elle fait enquête sur les allégations d'actes illicites et rend compte à ce sujet.

Direction générale des communications

La Direction générale des communications (DGC) offre un leadership et des services opérationnels et stratégiques pour la gestion des fonctions de communication de TPSGC. La Direction générale fournit une vaste gamme de services et de produits de communication, qu'il s'agisse notamment de conseiller les gestionnaires de programmes sur des publics internes et externes, de coordonner des événements spéciaux, d'élaborer des stratégies de communication sur Internet et l'Intranet ainsi que des publications ministérielles ou de fournir des conseils sur des questions liées aux médias et au public.

Direction générale des ressources humaines

La Direction générale des ressources humaines (DGRH) fournit aux employés de TPSGC des services liés aux ressources humaines. Ces services comprennent un programme de récompenses, l'équité en matière d'emploi, la rémunération (paye et avantages sociaux), les relations de travail, la dotation ministérielle et le réaménagement des effectifs, les langues officielles et le Programme d'aide aux employés et à l'organisation.

Bureau de la traduction

Le Bureau de la traduction est un organisme de service spécial qui fournit des services de traduction, d'interprétation et de terminologie ainsi que des services linguistiques au Parlement et au gouvernement du Canada. Il fournit également, sur

demande, des services aux organisations internationales, aux administrations des provinces, des territoires et des municipalités du Canada ainsi qu'à des organismes du secteur privé lorsque le travail est fait pour le compte du gouvernement. Le Bureau de la traduction offre des services de traduction et d'interprétation de même que des services linguistiques touchant tous les domaines dans les langues officielles et les langues autochtones du Canada et dans plus d'une centaine de langues étrangères.

Un programme novateur fait économiser de l'argent tout en protégeant l'environnement

À Vancouver (Colombie-Britannique), grâce à un programme novateur, des employés de TPSGC économisent maintenant 15 pour cent sur leur carte d'abonnement mensuelle pour le transport en commun, tout en contribuant à protéger l'environnement. En résumé, les paiements peuvent être automatiquement déduits des comptes bancaires des participants chaque mois.

Conseils et Vérification Canada

Conseils et Vérification Canada (CVC) est un organisme de service spécial qui fournit des conseils techniques et des services de vérification aux clients du secteur public sur une variété de sujets liés à la gestion gouvernementale. Le mandat de CVC est de fournir des services optionnels de consultation et de vérification ainsi que des services connexes gratuits au gouvernement du Canada, de même qu'à d'autres gouvernements, à des organismes internationaux et à d'autres organismes du secteur public.

Évolution et changement

Même si le mandat du Ministère n'a pas été sensiblement modifié depuis le dépôt de la première SDD il y a trois ans, le contexte opérationnel a subi d'importants changements. En raison du rôle de fournisseur de services communs du Ministère, les activités de ce dernier sont influencées par divers facteurs différents, mais étroitement liés : les changements apportés aux politiques fédérales et aux initiatives connexes, les besoins changeants des clients, les pressions exercées par les changements

du milieu socio-économique et les pressions que le Ministère s'impose lui-même pour améliorer ses pratiques et son efficacité. Voici quelques-uns des facteurs pouvant avoir une influence sur les activités du Ministère au cours des trois prochaines années :

Les autres modes de prestation de services

Les initiatives lancées dans le cadre de l'Examen des programmes du gouvernement comprenaient la création d'organisations offrant d'autres modes de prestation de services, dont la plus récente est l'Agence des douanes et du revenu du Canada. Puisque ces organismes jouissent d'une plus grande autonomie que les ministères, ils ne sont pas obligés de retenir les services de TPSGC. Cette situation peut créer de l'incertitude autour des activités du Ministère et mettre en doute sa capacité de fournir de façon efficace certains types de services. Par la même occasion, ces organismes peuvent également créer de nouvelles occasions d'affaires pour le Ministère, peut-être même dans des domaines qui n'ont pas encore été examinés.

La prestation de services électroniques

Le gouvernement du Canada s'est engagé à se faire connaître dans le monde entier comme le gouvernement le mieux branché avec ses citoyens. En raison de cet engagement, le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) et TPSGC ont conjointement lancé l'Initiative de l'infrastructure stratégique de GI-TI, en collaboration avec d'autres grands ministères, qui permettra à l'infrastructure électronique fédérée du gouvernement d'appuyer la prestation de services axés sur le citoyen. En définitive, le gouvernement aura la capacité de fournir aux Canadiennes et aux Canadiens, de façon continuel, une foule de services et d'informations gouvernementaux à partir d'un guichet unique.

Réduction des émissions de gaz à effet de serre

Depuis 1990, TPSGC a réduit de 20 pour cent les émissions de gaz à effet de serre dans ses opérations, épargnant plus de $16 millions en coûts d'énergie. Ce faisant, le Ministère appuie l'engagement du gouvernement fédéral à donner l'exemple dans ce domaine critique. Il démontre aussi que la rentabilité et l'écologie sont conciliables.

La réforme des acquisitions

Le SCT et TPSGC dirigent l'initiative de la réforme des acquisitions qui vise à simplifier le processus d'acquisition au sein du gouvernement, à améliorer le rendement et à gérer les risques associés aux initiatives d'acquisition complexes. Le ministère de la Défense nationale, Industrie Canada, l'Agence des douanes et du revenu du Canada et la Gendarmerie royale du Canada sont également des partenaires dans ce projet d'envergure. La mise en œuvre du commerce électronique fait partie des objectifs de la réforme des acquisitions et cadre avec l'initiative d'infrastructure fédérée de GI-TI du gouvernement.

L'orientation de TPSGC en matière de développement durable

Le profil présenté ci-dessus expose le rôle du Ministère en tant qu'organisme de services communs, de même que le centre de son attention, qui est fortement axé sur les opérations. La nature des travaux réalisés à TPSGC l'a mené à se concentrer sur son propre développement durable et à aider les ministères clients à atteindre leurs objectifs en partageant ses compétences et en offrant des services à valeur ajoutée.

Au printemps 2000, le Comité de coordination du développement durable interministériel a approuvé un document d'orientation créé par TPSGC, Ressources naturelles Canada et Environnement Canada, co-champions du développement durable dans les opérations gouvernementales. Cette initiative vise à faciliter la coordination de l'écologisation des opérations gouvernementales entre les ministères. Elle comprend notamment l'acquisition, l'efficacité énergétique, l'économie de l'eau ainsi que la gestion des terres, du parc automobile et des déchets. À long terme, l'objectif est d'intégrer les principes de développement durable dans toutes les prises de décisions opérationnelles.

DESSUS | Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielle
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

Étude des questions

Une étude des questions permet de déterminer l'impact que peut avoir une organisation sur le plan de la protection de l'environnement, d'établir un lien entre ces conséquences et les opérations et de déterminer les possibilités et les défis qui se présentent en matière de développement durable.

Méthodologie

L'étude des questions effectuée par TPSGC englobait les étapes suivantes :

• l'examen des principaux documents stratégiques de planification et des rapports du Ministère;

• des entrevues avec des représentants de chaque direction générale pour déterminer les répercussions des activités de TPSGC sur l'environnement et pour identifier les facteurs qui influent sur la capacité de chaque direction générale de réduire ses répercussions négatives sur l'environnement;

• l'examen des documents de planification des diverses directions générales et des rapports produits par le Système de gestion de l'environnement;

• une séance de travail visant à établir la liste des préoccupations et à déterminer les possibilités et les défis. Les participants ont examiné une foule d'enjeux sur les plans biophysique et socio-économique comprises dans 28 stratégies de développement durable fédérales, au moyen d'un résumé de questions que Conseils et Vérification Canada a terminé au milieu de 1998 pour le Réseau interministériel sur les stratégies de développement durable;

• l'examen des résultats d'études de question antérieures par les directions générales pertinentes au début de 2000 pour garantir leur exhaustivité et leur précision;

• l'examen des changements apportés aux règlements et aux lois sur l'environnement depuis

1997.

Résultats

Des enjeux pertinents pour le Ministère et sur lesquels celui-ci pouvait avoir beaucoup d'influence ont été choisis pour faire partie de l'étude des enjeux. Ces derniers ont servi de base à l'élaboration des engagements en matière de développement durable que renferme la présente stratégie. On a également déterminé les principaux défis et possibilités qui ont une incidence sur la capacité du Ministère à répondre à ses engagements. Les résultats de cet examen sont présentés dans le tableau figurant à la fin de la présente section.

Les changements apportés à la réglementation et au milieu opérationnel au cours des trois dernières années et qui ont eu des conséquences sur les activités du Ministère en matière de développement durable sont résumés ci-dessous.

Loi canadienne sur la protection de l'environnement

La *Loi canadienne sur la protection de l'environnement* (LCPE) initiale est entrée en vigueur en 1988. Après une révision en profondeur, une nouvelle version de la *Loi* (LCPE 1999) est entrée en vigueur le 31 mars 2000. TPSGC applique déjà de nombreux éléments faisant partie de la nouvelle *LCPE* dans le cadre de saines pratiques de gestion. Comme elles sont incluses dans la *Loi*, des pratiques autrefois volontaires sont maintenant soumises au contrôle d'Environnement Canada. TPSGC devra se pencher davantage sur les mesures de prévention de la pollution liées à la conception et à la prestation de services immobiliers.

Règlement fédéral sur les halocarbures

Le règlement fédéral de 1999 sur les halocarbures, en vertu de la Partie IX de la LCPE 1999, est entré en vigueur le 1er juillet 1999. Ce règlement porte sur les systèmes de réfrigération, de climatisation, de nettoyage au solvant et de protection contre le feu utilisés dans les opérations du gouvernement du Canada ainsi que d'autres opérations relevant de la compétence fédérale. Son objectif est de mettre en place de nouvelles mesures de contrôle visant à éliminer l'utilisation des substances appauvrissant la couche d'ozone et des halocarbures qui les remplacent. Il s'agit de diminuer l'émission de gaz appauvrissant la couche d'ozone, de rendre obligatoires la récupération et le recyclage, d'établir

des mécanismes de production de rapports et d'offrir des séances de sensibilisation à la protection de l'environnement.

Pour s'assurer de répondre aux exigences de ce règlement, TPSGC augmente la surveillance de l'émission d'halocarbure et la fréquence des rapports sur le sujet. Un programme de formation continue sera également mis sur pied pour veiller à ce que les exigences du règlement soient bien comprises. Ces mesures aideront TPSGC à évaluer et à améliorer son équipement contenant de l'halocarbure dans le but de réduire et d'éliminer progressivement les émissions d'halocarbures.

Révision quinquennale de la Loi canadienne sur l'évaluation environnementale

La *Loi canadienne sur l'évaluation environnementale* (LCEE) est entrée en vigueur en 1995. Elle oblige les ministères et les organismes fédéraux à effectuer des évaluations environnementales sur les activités et les engagements. La *Loi* prévoit aussi sa révision cinq ans après sa promulgation. TPSGC participe actuellement à sa révision.

L'Agence canadienne d'évaluation environnementale propose que des exigences plus rigoureuses en matière d'évaluation environnementale soient appliquées, que les ministères fournissent des informations plus détaillées aux fins de consignation dans l'Index des évaluations environnementales et que le processus d'évaluation environnementale soit plus transparent et accessible au public. TPSGC devra composer avec les exigences administratives grandissantes que comporte la tenue de registres, et il est possible que des étapes supplémentaires soient nécessaires pour la prestation de projets de services immobiliers.

Dépollution de l'Arctique

Récemment, TPSGC a dirigé une opération dépollution à la station météorologique de Mould Bay, située à plus de 1 000 kilomètres au nord du cercle polaire. Les travaux comprenaient le recouvrement de la décharge, l'entreposage des BPC et l'enlèvement du sol contaminé par des carburants. En travaillant 15 heures par jour, l'équipe composée de 8 membres a pris moins de temps que prévu pour tout terminer et n'a pas dépensé tout le budget qui lui était alloué.

Évaluation environnementale stratégique

En 1999, le Cabinet a ordonné qu'une composante de l'évaluation environnementale soit incluse dans les propositions d'élaboration de politiques et de programmes présentés devant un ministre, le Cabinet ou les comités du Cabinet, y compris toutes les présentations au Conseil du Trésor et les mémoires au Cabinet qui ont été préparées au sein de TPSGC, notamment celles qui sont liées à des grands projets de l'État et à des projets d'immobilisations d'envergure. Les principales répercussions de cette directive pour le Ministère sont le temps supplémentaire qu'il devra investir pour l'élaboration de telles propositions et le besoin de former le personnel responsable de leur préparation.

Politique de TPSGC en matière d'environnement

En 1999, le sous-ministre de TPSGC a rendu publique une politique en matière d'environnement pour le Ministère qui comprenait un énoncé de l'engagement du Ministère envers la protection de l'environnement, un cadre de responsabilisation et des critères en vue de l'établissement des priorités relatives aux opérations ministérielles environnementales. Il s'agit d'un élément clé du Système de gestion de l'environnement du Ministère qui est actuellement mis en œuvre et qui aidera à répondre aux engagements du Ministère énoncés dans la SDD 2000.

Politique du Conseil du Trésor sur les inventaires répertoires des sites contaminés fédéraux et des décharges de déchets solides fédéraux

Cette politique, entrée en vigueur le 1er juillet 2000,

oblige les ministères gardiens à déterminer les biens contaminés de même que la catégorie de leurs contaminants, à attribuer une cote en vertu du Système national de classification des lieux contaminés, à faire le point sur la gestion de l'environnement ainsi qu'à déterminer les responsabilités actuelles et éventuelles. Pour fournir ces informations, TPSGC doit connaître le niveau et l'étendue de la contamination de ses installations, ainsi que les coûts liés à l'assainissement et à la gestion des risques. Quatre-vingt-cinq pour cent (387 des 456 sites) des biens immobiliers de TPSGC ont été évalués de façon préliminaire. De ce nombre, 62 pour cent (238 des 387 sites) ne requièrent pas de mesures supplémentaires. Cependant, la gestion des sites contaminés demeurera un élément important des engagements de TPSGC en matière de développement durable. TPSGC est le chef de file au gouvernement fédéral en ce qui a trait à l'application de cette politique; les autres ministères compteront sur ses compétences et ses services.

Influence de l'évolution de la technologie

L'arrivée constante de nouvelles technologies permet d'appliquer des méthodes nouvelles qui permettent d'utiliser de plus en plus d'équipement et de processus respectueux de l'environnement. Les technologies, comme les communications électroniques (plus particulièrement l'utilisation de l'Intranet et d'Internet), peuvent réduire le besoin de photocopier de multiples exemplaires de documents. Les carburants de remplacement et les technologies faisant appel à l'énergie verte permettent maintenant de générer de l'énergie qui réduit les émissions de gaz à effet de serre (GES).

Le besoin de réduire les émissions de GES au sein du gouvernement fédéral exigera un suivi accru de la technologie de pointe de la part de TPSGC. Dans les prochaines années, un des défis du Ministère sera de rester conforme aux développements technologiques dans l'industrie environnementale qui sont en plein essor et d'utiliser ceux-ci pour répondre à ses engagements en matière de développement durable lorsque cela peut se faire de façon rentable.

Changements climatiques

Au cours des trois dernières années, le travail visant à aider le Canada à faire preuve de leadership en vue de répondre à ses engagements pris en 1997 en vertu du Protocole de Kyoto sur les changements climatiques s'est précisé et a pris de l'ampleur. Par conséquent, les initiatives de TPSGC visant la

réduction de l'émission de gaz à effet de serre occupent une place plus importante dans la SDD actuelle que dans la version initiale. En guise de préparation, TPSGC a réalisé, en 1999 et 2000, une analyse des coûts et une recherche approfondie relativement à la possibilité de réduire encore plus ses émissions de GES. En conséquence, TPSGC se trouve maintenant en position pour devenir chef de file de la stratégie d'écologisation de l'administration fédérale dont le but est de réduire les émissions de GES causées par ses opérations.

Lors de nos consultations sur la SDD, les autres ministères nous ont clairement indiqué qu'ils désirent que TPSGC participe à leurs efforts visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre. Cependant, TPSGC ne peut répondre à ces attentes qu'aux endroits dont il est responsable, c'est-à-dire dans les installations qui lui appartiennent et qu'il utilise. En ce qui a trait aux installations louées du secteur privé, TPSGC peut avoir une incidence sur la réduction des gaz à effet de serre en prêchant par l'exemple et en faisant connaître les meilleures pratiques pour qu'elles soient uniformément appliquées dans toutes les installations fédérales. Puisque notre Ministère cherche à atteindre ses propres objectifs, une attention spéciale sera portée sur la coopération interministérielle et sur l'intégration des mesures visant la réduction des GES dans son cadre général de gestion de la performance.

Principaux défis et possibilités

Les défis et possibilités associés aux répercussions environnementales des activités de TPSGC sont résumés dans le tableau se trouvant à la fin de la présente section. Les plus importants d'entre eux pour la SDD 2000 sont présentés ci-dessous.

1. TPSGC a pris l'engagement de jouer un rôle de chef de file au sein du gouvernement fédéral dans le cadre de l'initiative de développement durable des opérations gouvernementales et travaillera en étroite collaboration avec d'autres ministères afin de faciliter l'utilisation de méthodes, de mesures et de rapports de performance communs à l'échelle du gouvernement, permettant ainsi d'économiser des ressources, d'éviter la duplication des efforts et d'obtenir des résultats. À cet égard, deux défis se posent : les mandats, les cultures, les structures et les priorités des ministères sont différents, ce qui peut engendrer des difficultés sur le plan de l'établissement de stratégies communes. De plus, les consultations qui ont précédé la préparation du présent document ont indiqué que l'ensemble de la

collectivité fédérale doit comprendre davantage les rôles respectifs de TPSGC et de ses clients dans certains domaines des opérations gouvernementales. La clé de ces défis est la communication et la consultation continues.

Un nouveau processus d'entretien

À Victoria (Colombie-Britannique), TPSGC a récemment construit une installation d'entretien des bouées pour le compte de la Garde côtière canadienne, où l'on procède au lavage et au décapage des bouées au jet de sable pour ensuite appliquer de nouveaux revêtements. Grâce à la technologie la plus récente, les déchets générés par le lavage sont recyclés, et le sable utilisé lors du décapage est réutilisé.

2. Les initiatives liées aux changements climatiques et aux engagements pris par le Canada en vertu du Protocole de Kyoto permettent au gouvernement fédéral de faire preuve de leadership au niveau national en vue de la réduction des émissions de gaz à effet de serre. Cependant, ces efforts exigeront d'importantes ressources. Il pourrait y avoir une concurrence continue entre ces initiatives et d'autres priorités à l'échelle du Ministère et du gouvernement. Les plans de TPSGC visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre sont très développés, mais leur succès dépend des ressources disponibles pour les mettre entièrement en œuvre.

3. En vertu de la *Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux*, le Ministère est responsable de l'acquisition et de la prestation de biens et de services au nom des ministères. Par contre, les ministères clients choisissent les biens et les services à acheter. Même si TPSGC reconnaît que les clients prennent les décisions liées aux achats, il peut leur suggérer des solutions de rechange écologiques lorsque de telles solutions existent. Toutefois, l'application pratique de plusieurs idées clés dans le domaine de l'approvisionnement écologique n'est pas suffisamment développée. Par exemple, il n'existe pas actuellement de critère défini et établi d'un

commun accord pour les biens et les services écologiques. Les implications liées aux considérations écologiques dans l'attribution des marchés du point de vue du coût et de la concurrence exigent également une analyse plus approfondie. TPSGC participe aux activités d'un groupe de travail du Sous-comité général des marchés du Comité consultatif du Conseil du Trésor chargé des marchés, dont l'objectif est d'élaborer une stratégie fédérale d'acquisition durable et écologique qui comblerait le manque d'information.

4. L'arrivée constante de nouvelles technologies facilite l'atténuation des dommages causés à l'environnement. Par contre, le Ministère doit être conscient de ses responsabilités à l'égard de l'argent des contribuables lorsqu'il envisage d'utiliser de nouvelles technologies. Même si TPSGC possède un programme d'essai des technologies et qu'il participe à des projets pilotes, ses installations ne sont pas l'endroit approprié pour tester les technologies dont les effets sont inconnus et qui impliquent un investissement important. Le Ministère doit songer à mettre des nouvelles technologies en œuvre lorsque leur valeur et leur rentabilité ont été prouvés.

Homologation ISO à Esquimalt

L'équipe de la cale de radoub d'Esquimalt (Colombie-Britannique), gérée par TPSGC, vise atteindre la norme ISO 14001 en avril 2001. Une fois homologuée, la plus grosse cale sèche au Canada sera la seule au monde qui aura atteint cette norme. Ceci est la preuve que les répercussions écologiques de cette installation sont gérées de façon systématique et efficace.

5. L'extension des liens du Ministère avec le secteur privé peut aider au travail qu'effectue le Ministère dans les domaines de l'acquisition et de l'immobilier. Il pourrait également profiter du partage des compétences et de l'expérience liées à la réduction des émissions de gaz à effet de serre, de la recherche de moyens visant à mesurer la performance environnementale dans les immeubles loués appartenant à TPSGC ainsi que du traitement de questions associées à l'approvisionnement écologique, tout en augmentant la disponibilité, pour les clients, de l'information associée à ces questions.

DESSUS

Les activités de TPSGC et les répercussions environnementales associées

Les principales activités du Ministère jugées pertinentes dans le cadre du développement durable sont résumées dans le tableau suivant, qui lie ces dernières aux principales répercussions environnementales correspondantes, expose de faço générale les possibilités et les défis que représentent ces activités pour le Ministère recense les engagements associés qui figurent à la section du présent document intitulée « Engagements ».

ACTIVITÉS TPSGC	PRINCIPALES RÉPERCUSSIONS ENVIRONNEMENTALES	POSSIBILITÉS DÉFIS	ENGAGEMENTS ASSOCIÉS
Possession et gestion d'installations et de biens fédéraux	• requiert **l'usage de ressources** (énergie, eau, matériaux) • cause les émissions de **gaz à effet de serre** • génère des **déchets solides**	• permet de mettre en œuvre des mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre • offre la possibilité de mettre en œuvre des stratégies de réduction et de recyclage des déchets • requiert des ressources et des priorités concurrentes • remet aux occupants la responsabilité de déterminer la quantité de fils branchés aux prises électriques, d'eau utilisée et de matériaux multiples recyclés • exige une coopération entre les ministères malgré les différences de cultures et de priorités pour obtenir des résultats optimaux • nécessite au	voir les objectifs 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 1.10, 1.11 et 1.12

		besoin le recours aux nouvelles technologies et à la formation afférente	
Location de locaux à bureaux	• requiert **l'usage de ressources** (énergie, eau, matériaux) • cause les émissions de **gaz à effet de serre** • génère des **déchets solides**	• donne la possibilité d'introduire de l'équipement servant au recyclage de matériaux multiples dans les installations louées où il est possible de le faire • exige que les locateurs du secteur privé démontrent leur intérêt pour les questions environnementales et qu'ils fassent part de la possibilité de partager des compétences • remet aux occupants la responsabilité de déterminer la quantité de fils branchés aux prises électriques, d'eau utilisée et de matériaux multiples recyclés • rend les locateurs privés responsables de la performance environnementale et de l'information qui s'y rattache	voir l'objectif 1.1
Gestion des terres et des sites contaminés	• requiert la mise en place de mesures de **prévention de la pollution** ou des **mesures correctives** • requiert une **gestion des sites contaminés**	• nécessite la démonstration de la conformité aux lois, aux codes et aux règlements applicables • requiert des procédures et de la formation	voir les objectifs 1.4, 1.8, 1.9

		strictes	
Gestion des déchets dangereux	• exige une **gestion convenable des matériaux dangereux**	• nécessite la démonstration de la conformité aux lois, aux codes et aux règlements applicables • requiert des procédures et de la formation strictes	voir les objectifs 1.7 et 1.9
Construction d'édifices, réaménagement et reconstruction de bureaux	• requiert **l'usage de ressources** (énergie, matériaux) • génère des **déchets solides** • requiert la mise en œuvre de mesures de **prévention de la pollution** ou des **mesures correctives**	• permet de mettre en œuvre des pratiques d'aménagement et de construction respectueuses de l'environnement • permet d'influencer les pratiques des industries du secteur privé • permet d'incorporer de nouvelles technologies de l'environnement dans des services	voir les objectifs 2.2, 2.4
Émission et réception de paiements	• exige la **consommation de papier**	• permet de réduire l'utilisation du papier en versant les paiements par dépôt direct • requiert que tous les destinataires possèdent un compte bancaire et acceptent le dépôt direct • le taux de participation baisse avec le temps	voir l'objectif 2.5
Facilitation de la gestion des données et mise à jour de l'infrastructure électronique	• a des répercussions sur la **consommation de papier** et sur les besoins en espace de rangement • demande **l'utilisation d'énergie**	• permet de faciliter différentes formules de travail avec des clients • permet de réduire l'utilisation de papier • oblige les clients	voir l'objectif 2.5

		à prendre des décisions concernant la mise en œuvre	
Fourniture de services d'acquisition à d'autres ministères	• nécessite **l'utilisation de ressources** (énergie, eau, matériaux) par les fournisseurs et les fabricants • génère des **déchets solides** pour le fournisseur et pour l'utilisateur	• il revient aux clients de prendre les décisions concernant les achats • c'est le Conseil du Trésor, non pas TPSGC, qui est responsable de la politique fédérale en matière d'acquisition • facilite l'utilisation de biens respectueux de l'environnement et sensibilise les employés • c'est difficile de définir les critères qui rendent les produits et les services écologiques	voir les objectifs 2.1 et 2.3
Acquisition de biens et de services aux fins d'utilisation interne	• requiert **l'utilisation de ressources** (énergie, eau, matériaux) par les fournisseurs et les fabricants • génère des **déchets solides** pour le fournisseur et pour l'utilisateur	• complique le suivi de l'information vu que les achats sont décentralisés • permet de promouvoir l'utilisation interne de biens et de services respectueux de l'environnement • renforce les messages d'écocivisme	voir les objectifs 2.1, 3.2, 3.3 et 3.4
Gestion des ressources humaines	• contribue à l'amélioration de la **gestion de l'environnement**	• permet de faciliter la gestion de l'environnement et la formation • requiert que la formation soit tenue à jour	voir les objectifs 3.2 et 3.5
Traduction et	• nécessite la	• laisse peu de	pas

distribution de documents	**consommation de papier** et **l'utilisation de ressources** (énergie, matériaux)	place à l'amélioration puisque presque tout le travail est déjà fait par voie électronique	d'engagements appropriés actuellement
Voyages d'affaires	• requiert **l'utilisation de ressources** (énergie, eau, matériaux)	• permet de démontrer le leadership du gouvernement fédéral en matière d'écocivisme	voir les objectifs 2.6 et 3.6
Gestion d'un parc automobile	• cause les émissions de **gaz à effet de serre**	• permet l'utilisation des carburants de remplacement • oblige à tenir compte du cycle de vie lors du remplacement des véhicules alimentés par des carburants de remplacement • permet de constater que les véhicules à carburant de remplacement ne répondent pas toujours aux exigences de rendement	voir l'objectif 3.4
Gestion des opérations quotidiennes de bureau	• exige la **consommation de papier** et **l'utilisation de ressources** (énergie, matériaux)	• permet de promouvoir et de pratiquer l'écocivisme • exige un effort soutenu pour maintenir l'enthousiasme en raison des priorités concurrentes	voir les objectifs 2.5, 3.1 et 3.5

DESSUS | Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielles
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- **Consultations**
- **Engagements**
- Mesure, analyse et rapport de la performance

TPSGC > Stratégie de développement durable 2000 >

Ce que nous avons appris

En 1997, le ministre de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada déposait au Parlement la première Stratégie de développement durable (SDD) du Ministère. Quoique le Ministère, depuis bien des années déjà, gérait une foule d'activités environnementales et recourait à des pratiques respectueuses de l'environnement dans ses opérations, il s'agissait de la première tentative visant à présenter et à regrouper toutes les initiatives de développement durable de TPSGC en un plan unique. Dans le but d'aider à reconnaître les forces et les faiblesses de sa politique des trois dernières années et d'établir des orientations en vue de l'améliorer, TPSGC a évalué sa SDD initiale en tenant compte des orientations fournies par le commissaire à l'environnement et au développement durable (CEDD) et a intégré ses résultats avec ceux obtenus lors de consultations avec des clients.

Stratégie d'évaluation

L'évaluation était axée sur les points suivants :

• les objectifs de la première stratégie;

• les résultats d'un bon nombre d'examens effectuées par le commissaire à l'environnement et au développement durable ou par le Ministère lui-même;

• les changements de circonstances, notamment en ce qui a trait à l'orientation des politiques, à la législation, aux opérations et aux activités, aux découvertes technologiques et aux intérêts des intervenants.

L'évaluation, qui a été menée par le comité sur la Stratégie de développement durable et le Système de gestion de l'environnement, a été fondée sur :

• les rapports du commissaire à l'environnement et au développement durable déposés depuis mai 1998;

• des examens internes;

• les opinions de la haute direction;

• la rétroaction des ministères clients sur *Ce que nous avons appris*, un document résumant l'évaluation de la SDD initiale, et les commentaires entendus lors des consultations;

• les points de vue du Réseau d'écocivisme de TPSGC.

Les membres du comité de TPSGC sur la Stratégie de développement durable et le Système de gestion de l'environnement ont évalué la SDD initiale du point de vue de leurs organisations respectives. En raison du rôle prédominant joué par la Direction générale des services immobiliers en ce qui a trait aux activités de développement durable du Ministère, l'évaluation de ses objectifs et de sa performance font aussi régulièrement l'objet d'examens exhaustifs liés au cadre de gestion de cette direction générale.

Les fournisseurs écologiques marquent des points

Pour inciter les fournisseurs à adopter des pratiques écologiques, TPSGC accorde maintenant des points de sélection aux fournisseurs de micro-imprimantes homologuées selon la norme ISO 14001 ou qui portent l'Éco-Logo. Ces critères environnementaux permettent aux acheteurs fédéraux de choisir leur imprimante de façon plus responsable.

Politique de TPSGC en matière de développement durable

TPSGC est un organisme de services communs qui offre principalement des services communs et centraux aux ministères et organismes du gouvernement fédéral de manière opportune et rentable. En raison de l'orientation du Ministère, qui est fortement axée sur les opérations, sa SDD initiale s'inspirait des huit thèmes des *Directives sur l'écologisation des opérations gouvernementales*, publiées par Environnement Canada en 1995. Cette SDD comprenait une partie sur l'écocivisme et une autre sur l'engagement relatif à la mise en œuvre d'un système de gestion de l'environnement.

De l'avis du Ministère, la priorité qu'il a accordée à l'écologisation des

opérations gouvernementales, tel qu'énoncé dans les objectifs originaux qu'il avait formulés initialement, s'est avérée valable. Les commentaires recueillis lors des séances de consultation de clients organisées en vue de l'élaboration de la présente stratégie appuient cette conclusion. Comme le commissaire l'a signalé, les organisations peuvent contribuer plus efficacement au développement durable si elles axent leurs efforts sur les domaines où ils sont mieux placés pour changer les choses. TPSGC est un ministère où les opérations occupent une grande place et il participe peu à l'établissement des politiques publiques sociales ou économiques. Sa force, son expertise et, par conséquent, ses priorités en matière de développement durable ont été et sont toujours la réduction, dans la mesure du possible, des répercussions environnementales négatives de toutes ses opérations par l'application d'une stratégie de prévention de la pollution et par l'aide qu'il offre à ses clients dans l'atteinte de leurs engagements dans ce domaine.

Les résultats de son évaluation sont présentés en détail ci-dessous.

Faciliter les achats écologiques

Depuis deux ans, un critère permet de choisir des offres à commandes principales écologiques dans l'Index des offres à commandes (IOC), situé sur l'Intranet du gouvernement du Canada (à l'heure actuelle, on en trouve plus de 80). De plus, depuis février 2000, l'IOC offre des copies électroniques des documents d'offres à commandes à mesure qu'ils deviennent disponibles.

Évaluation des objectifs initiaux

Les objectifs de la SDD initiale de TPSGC touchaient les principaux secteurs d'activités ministériels, notamment de ceux recommandés dans les *Directives sur l'écologisation des opérations gouvernementales* (les achats, la gestion du parc automobile, la gestion des déchets, l'économie de l'eau et de l'énergie, la gestion de l'utilisation des terrains, les systèmes de gestion de l'environnement et l'écocivisme).

Même un bon nombre d'opérations du Ministère dans ces domaines ont été gérées en fonction de mesures de performance établies, les engagements présentés dans sa SDD

Depuis octobre 2000, le nouveau processus, qui est une alternative à l'impression de copies multiples et à la distribution des offres à commandes, permettra d'économiser plus d'un million de pages.

initiale n'étaient pas assez précis. TPSGC s'est conformé à la recommandation faite par le commissaire dans son rapport de 1998 selon laquelle les ministères enjoints de formuler des objectifs plus précis devraient les exposer au plus tard au printemps 1999. Le Ministère a alors inclus une série exhaustive et détaillée d'objectifs en matière de développement durable dans son Rapport sur les plans et les priorités pour 1999-2000. Son Rapport sur le rendement pour la même période faisait état, en détail, de sa performance par rapport aux engagements pris.

Le Ministère a reconnu que la préparation de ses objectifs initiaux dépendait plus du contact quotidien avec les clients que d'un processus de consultation officiel pour évaluer les opinions des ministères clients à l'égard de ses opérations en matière de développement durable. Il a découvert que cette méthode comportait des lacunes et laissait place à la diffusion de messages contradictoires, principalement dans les domaines suivants :

• opinions des clients quant aux orientations générales du Ministère en matière de développement durable;

• compréhension commune des responsabilités respectives de TPSGC, en tant qu'organisme de services communs, et de ses clients dans l'élaboration d'objectifs de développement durable;

• attentes des clients relatives au rôle de TPSGC dans la concrétisation de leurs propres engagements en matière de développement durable.

Pour préparer la présente stratégie, le Ministère a sensiblement amélioré le processus en tenant, avec des clients et des intervenants, des séances de consultation officielles fondées sur les points énumérés ci-dessus. Il a poursuivi ses consultations en distribuant aux clients le document *Ce que nous avons appris*, qui présentait son évaluation de sa Stratégie de développement durable initiale et qui résumait les commentaires des clients et d'autres intervenants entendus au cours des séances de consultations. Cet aspect de la planification, ainsi que ses conséquences sur les engagements pris

dans le cadre de la SDD 2000, sont décrits plus longuement à la section « Consultations » du présent document.

Diverses conclusions de la vérification

Dans son rapport de 1998, le commissaire avait relevé de nombreuses faiblesses dans la première version de la Stratégie de développement durable des ministères, plus particulièrement les deux points suivants :

• presque tous les ministères n'avaient pas énoncé des objectifs clairs et mesurables;

• les stratégies ressemblaient davantage à un ressassage de principes actuels qu'à un engagement à procéder à des changements; de plus, elles étaient plus axées sur les réalisations antérieures que sur les orientations futures.

La stratégie du gouvernement pour établir des objectifs et des mesures visant à résoudre les points soulevés par le commissaire dans ce domaine est présentée ci-dessus.

De plus, le document de TPSGC figurait parmi les six SDD ministérielles qui ont été examinées en détail par le commissaire dans son rapport de 1998. Les rapports suivants incluaient des études qui revêtaient une importance particulière pour TPSGC, dont :

• le Rapport de 1999 du CEDD, chapitre 8 : examen détaillé des expériences de mesure de la performance environnementale dans deux ministères, dont TPSGC;

• le Rapport de 2000 du CEDD, chapitre 2 : examen des progrès réalisés quant à la mise en œuvre de mesures de la performance environnementale au sein de tous les ministères.

TPSGC a donné suite de façon officielle aux propos du commissaire au sujet des études qui lui étaient particulièrement utiles et il a intégré les plans d'action qui concordaient aux engagements qu'il avait énoncés dans la SDD 2000. Il a aussi traité de questions d'application générale pertinentes pour TPSGC relevées par le commissaire dans ses rapports.

Les principales questions soulevées par le commissaire et les mesures prises par TPSGC dans le cadre de la SDD 2000 sont résumées dans le tableau qui se trouve à la fin de la présente section.

Évolution des circonstances

Depuis 1997, de nombreux changements qui ont une incidence sur le développement durable sont survenus sur les plans législatif, politique et opérationnel. Le Ministère doit composer avec eux. Le résumé de cette évolution et de ses conséquences sur la SDD 2000 est présenté à la section « Étude des questions » du présent document.

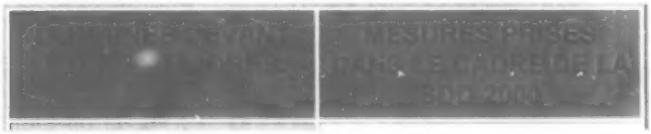
Résumé

La mise en œuvre de la SDD initiale au cours des trois dernières années a permis de réaliser des progrès considérables par rapport aux engagements pris et de relever de nouveaux défis. En tant que fournisseur de services communs, TPSGC a aussi beaucoup appris sur les moyens de soutenir ses clients dans l'atteinte de leurs propres objectifs en matière de développement durable. Le Ministère continuera de redoubler d'efforts dans les domaines de la mise en œuvre et de la facilitation du développement durable dans les opérations du gouvernement. Cependant, en évaluant le travail effectué jusqu'à maintenant, TPSGC s'est rendu compte qu'il fallait modifier son approche et les liens qu'il entretient avec le secteur privé (particulièrement dans le domaine de l'immobilier), ce qui a été confirmé lors de ses consultations avec des clients.

Une coopération beaucoup plus grande est nécessaire en matière de protection de l'environnement dans les opérations gouvernementales. Comme le commissaire à l'environnement et au développement durable l'a souligné dans ses rapports antérieurs, la concertation des efforts entre les ministères et le recours à une approche analogue quant aux indicateurs de performance et à leur mesure doivent être des priorités au sein du gouvernement fédéral. TPSGC jouera un rôle plus important qu'auparavant pour atteindre ces objectifs.

DESSUS

Domaines nécessitant une amélioration selon le CEDD et mesures prises

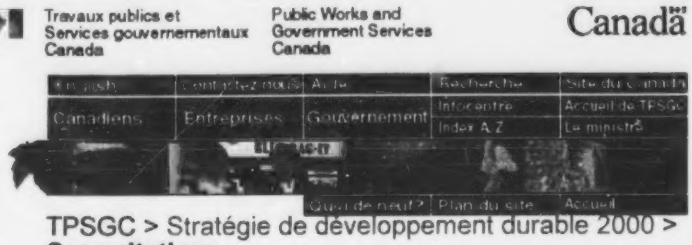


Étude des questions pour déceler les répercussions sur l'environnement et les grouper dans un cadre de gestion (Source : rapport 1998 du CEDD)	Étude officielle des questions menée au cours de l'été 1999 et mise à jour au printemps 2000
Consultations réunissant des intervenants pour aider à l'élaboration d'objectifs (Source : rapports 1998 et 1999 du CEDD)	Consultations officielles menées auprès des ministères clients et des intervenants du secteur privé et qui traitent des points soulevés par le CEDD dans le chapitre 2 de son rapport de 1999, afin d'aider à l'élaboration d'objectifs
Objectifs précis et mesurables permettant une évaluation significative de la performance (Source : rapport de 1998 du CEDD)	Présentation d'objectifs précis et mesurables dans le Rapport sur les plans et les priorités pour 1999-2000 — mis à jour et augmentés dans la SDD 2000
Accent plus prononcé sur la gestion de la performance (Source : rapport 1998 du CEDD)	Perfectionnement du cadre de gestion de la performance
Recherche de ce que TPSGC peut faire différemment pour contribuer au développement durable (Source : rapport 1998 du CEDD)	Reconnaissance de nouveaux domaines d'activité en mettant davantage l'accent sur la coopération interministérielle
Besoin d'un renforcement de la gestion des substances toxiques à l'échelle du gouvernement (Source : rapport 1999 du CEDD)	Mise en place d'un cadre de gestion exhaustif des substances toxiques
Manque de mesures de performance environnementale communes au sein des ministères (Source : rapport 1999 du CEDD)	Mise en œuvre d'une série de mesures de la performance communes élaborées par le Comité de la mesure de la performance des opérations durables du gouvernement
Insuffisance	Objectifs élaborés pour la

d'information sur la performance environnementale pour le répertoire des immeubles loués de TPSGC (Source : rapport 2000 du CEDD)	SDD 2000 pour combler, au besoin, les lacunes décelées dans les immeubles loués et pour permettre aux ministères d'accéder plus rapidement aux renseignements
Besoin d'établir une stratégie systématique et concertée pour l'écologisation des opérations gouvernementales (Source : rapport 2000 du CEDD)	Élaboration, en partenariat interministériel, de la stratégie pour le développement durable dans les opérations gouvernementales (DDOG). Approbation du Comité de sous-ministres obtenue au printemps 2000. TPSGC est maintenant le co-champion du DDOG à l'échelle du gouvernement fédéral
Accélération de la création de systèmes de gestion (Source : Avancer dans la voie du progrès du CEDD — décembre 1999)	Accent supplémentaire sur le Système de gestion de l'environnement (SGE) dans le cadre de la SDD 2000 — approbation en principe du manuel ministériel sur le SGE en juin 2000

DESSUS | Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielle
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants



SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

TPSGC > Stratégie de développement durable 2000 >

Consultations

À titre d'organisme de services communs, TPSGC doit établir d'étroites relations de travail avec ses clients et se pencher sur leurs problèmes et leurs priorités. Dans le cadre de la mise à jour de sa Stratégie de développement durable, TPSGC a élaboré un plan de consultation pour garantir une participation significative des clients à l'établissement des objectifs du Ministère à ce chapitre pour 2000-2003. Ce plan de consultation tenait compte de trois faiblesses communes notées par le commissaire dans le chapitre 2 de son rapport 1999 et qui concernent les séances de consultation en matière de développement durable organisées partout au gouvernement. Ces faiblesses sont présentées ci-dessous, et suivies d'un résumé des mesures prises par TPSGC pour y remédier.

Coordination entre les ministères

Le 19 avril 2000, TPSGC a organisé une séance de consultation d'une journée au Centre de conférences du gouvernement à Ottawa, réunissant tous les ministères enjoints de déposer une Stratégie de développement durable (SDD). Les discussions, qui étaient animées par des facilitateurs, leur ont permis de discuter de sujets d'intérêts communs. Dans bien des cas, les ministères ont inclus des discussions semblables dans leurs propres stratégies de consultation. De plus, en collaboration avec les autres ministères co-champions, c'est-à-dire Ressources naturelles Canada et Environnement Canada, TPSGC a élaboré le document intitulé Le développement durable dans les opérations gouvernementales : une approche concertée. Ce document est le fruit d'une des huit initiatives lancées par le Réseau interministériel sur les stratégies de développement durable pour améliorer la coordination des activités liées au développement durable entre les ministères. Tous les ministères fédéraux ont contribué à la préparation de ce document.

Participation de la haute direction

Le plan de consultation de TPSGC a été approuvé, après examen, par le sous-ministre, son comité exécutif et les directeurs généraux régionaux. Le sous-ministre a invité ses collègues d'autres ministères à participer à la séance principale de consultation avec les clients. Le sous-ministre et quatre sous-ministres adjoints ont pris part à cette séance. Les sous-ministres adjoints ont donné un aperçu des engagements en matière de développement durable proposés par leur direction générale et ont participé aux séances de travail. Les membres du

comité de la haute direction de TPSGC ont ensuite examiné les résultats de la séance et les répercussions de celles-ci sur la SDD.

Le Sous-ministre Ranald A. Quail s'adresse aux participants de la séance de consultation à Ottawa, le 19 avril 2000.

Plus de 180 participants ont pris part à la séance de consultation pour les clients dans la Région de la capitale nationale.

Rétroaction

TPSGC a fourni de la rétroaction à ses clients par deux moyens. À la suite de la séance de consultation, à Ottawa, le Ministère a lancé un site Web interactif qui affiche les messages recueillis et invite les clients à faire des commentaires. Il a également rédigé le document intitulé *Ce que nous avons appris*, que le sous-ministre a distribué à ses collègues de l'ensemble du gouvernement fédéral, aux fins d'examen et de commentaires. Ce document résume l'évaluation de la Stratégie de développement durable initiale de TPSGC, de même que les principaux messages recueillis lors des consultations.

Activités précises

Forum des leaders au sujet du développement durable

Le 4 avril 2000, les participants à la Table ronde nationale sur l'environnement et l'économie organisaient une séance de consultation réunissant des cadres supérieurs du gouvernement, des représentants d'organismes non gouvernementaux, du milieu universitaire et de l'industrie, afin de discuter de questions liées au développement durable. TPSGC, qui est co-champion principal du développement durable dans les opérations gouvernementales, était représenté par le sous-ministre.

Consultations internes

Une séance de consultation interne, tenue le 16 février 2000, a regroupé des représentants des Services immobiliers (SI), du Service des approvisionnements (SA), du Service opérationnel au gouvernement (SOG) et des Services gouvernementaux de télécommunications et d'informatique (SGTI) de la Région de la capitale nationale et des régions. L'objectif de cette séance était

de faciliter la compréhension commune des orientations et des priorités de la SDD à TPSGC parmi des directions générales. Les 17 et 18 février étaient réservés à l'examen des besoins des SI en matière de consultation interne, particulièrement en ce qui a trait aux outils et aux stratégies d'établissement de rapports, à la mesure de la performance et aux rapports connexes. Les participants, surtout ceux des régions, étaient enthousiastes face à l'approche choisie et aux résultats atteints.

Le Réseau d'écocivisme du Ministère, qui a également été consulté afin d'obtenir des idées liées à la SDD, a fait nombre de suggestions sur les initiatives et les stratégies futures.

Rencontres avec les clients

Séance de consultation à Ottawa — 19 avril 2000

Plus de 180 participants provenant de 28 ministères ont pris part à la séance de consultation d'une journée. La séance avait trois buts qui ont été établis à la suite d'une évaluation des lacunes sur le plan de l'information qui serait nécessaire pour la planification et la mise en œuvre de la première SDD, ainsi que des priorités proposées dans le cadre de la SDD 2000. Ces buts étaient les suivants :

• obtenir de la rétroaction relativement aux objectifs proposés par TPSGC dans le cadre de la mise à jour de la SDD;

• préciser les responsabilités respectives de TPSGC et de ses clients;

• déterminer d'autres occasions de coopération.

Le sous-ministre a ouvert la séance, qui comprenait des exposés présentés par les sous-ministres adjoints des SI, du SA et des SGTI, lesquels ont donné un aperçu des rôles et des responsabilités de leur direction générale en matière de développement durable. Lors du dîner, le commissaire par intérim à l'environnement et au développement durable a parlé de l'avenir du développement durable. Des séances en petits groupes sur la gestion des installations, les acquisitions et la gestion des télécommunications et de l'informatique ont permis à TPSGC d'examiner plus en détail les moyens permettant d'aider les ministères clients à écologiser leurs opérations. Cette façon de faire s'inspirait de l'approche présentée dans l'ébauche de document d'orientation intitulé *Le développement durable dans les opérations gouvernementales*, qui a été distribué aux participants avant la séance, avec d'autres documents. En terminant la séance, le sous-ministre adjoint du SOG a donné un aperçu de la journée et a affirmé notre engagement à continuer de tenir des séances de consultations.

Consultations dans les régions

Au cours du printemps et de l'automne 2000, des séances de

consultation ont été organisées à Halifax, à Montréal, à Toronto, à Winnipeg, à Regina, à Calgary, à Edmonton et à Vancouver. À Montréal, une séance distincte a été tenue pour les représentants de l'industrie et du milieu universitaire. Les commentaires formulés étaient semblables à ceux recueillis lors de la séance nationale, qui a eu lieu à Ottawa.

Autres intervenants

En plus des ministères clients, divers autres intervenants ont été consultés, notamment :

• la Building Owners and Managers Association (BOMA);

• l'Institut royal d'architecture du Canada;

• l'Institut de gestion du matériel;

• l'Association canadienne de gestion des achats;

• l'Association canadienne de la construction;

• l'Association canadienne des industries de l'environnement;

• Brookfield LePage Johnson Controls, qui exploite les immeubles appartenant à TPSGC.

Rétroaction

TPSGC a fourni de la rétroaction aux participants par l'entremise de deux moyens.

Site Web sur les consultations

En juin 2000, le Ministère a lancé un site Web interactif sur le site Intranet du gouvernement, pour donner la chance aux clients de faire des commentaires supplémentaires sur les plans en matière de développement durable du Ministère, et pour permettre à ce dernier de vérifier s'il a bien compris les commentaires formulés lors des consultations. Conformément à un engagement pris lors de la séance de consultation nationale, TPSGC a répondu par écrit aux questions portant sur la gestion des installations et des biens immobiliers qui ont été posées lors de la rencontre. Pour inciter les clients à participer de façon continue à ses plans et à ses activités, le Ministère a mis sur le site Web de la SDD un lien permanent vers le site portant sur les consultations.

Ce que nous avons appris

Dans le document intitulé *Ce que nous avons appris*, le Ministère présente l'évaluation qu'il a faite de sa SDD initiale et inclut les messages clés recueillis lors des consultations. Le document, que le sous-ministre a fait parvenir à ses collègues, aux fins d'examen et de commentaires, est affiché sur le site Web interactif du Ministère. Les conclusions de TPSGC sont exposées dans la

section « Ce que nous avons appris » de la Stratégie de développement durable.

Conclusions

Les séances de consultation tenues par le Ministère ont grandement aidé ce dernier à préparer la présente stratégie. Elles ont permis de confirmer qu'il était important d'adopter une approche fondée sur la collaboration pour déterminer les questions et les stratégies en matière de développement durable. Elles ont aussi fait ressortir que TPSGC doit organiser des consultations de façon continue s'il désire atteindre ses objectifs des trois prochaines années.

Les ateliers de consultation nous ont permis d'entendre les points de vue de nos clients ainsi que d'examiner nos avancements communs.

Les messages clés qui se dégagent des séances de consultation sont énoncés dans le tableau qui figure à la fin de cette section. Quelques-uns de ces messages ont des conséquences importantes sur les relations que TPSGC entretient au sein même du gouvernement et avec le secteur privé. Pour mesurer le succès du gouvernement canadien en ce qui a trait à la mise en œuvre du développement durable dans les opérations gouvernementales, il faut accorder plus d'importance à la mise en commun des stratégies, des outils et des mesures de la performance. Dans l'appareil fédéral, tous sont d'avis que TPSGC doit assurer davantage le leadership.

Les relations de TPSGC avec le secteur privé, particulièrement dans le domaine de l'immobilier, devront évoluer pour tenir compte de l'importance accrue que les ministères accordent au respect de l'environnement dans les locaux, que ceux-ci soient loués ou qu'ils appartiennent à l'État. Aussi, une stratégie responsable et abordable, axée sur la coopération avec les locateurs et sur un engagement à établir des objectifs communs, sera élaborée à partir des points d'intérêt qui ont été relevés lors des séances de consultation.

La prestation de services communs à des clients exige souvent un effort de collaboration de la part de TPSGC et de ses ministères clients. Leurs rôles et leurs responsabilités respectifs sont établis par la loi, les diverses politiques gouvernementales et ministérielles et, dans bien des cas, les priorités et les préférences des clients. L'un des objectifs visés par la tenue de séances de consultation sur le développement durable était d'améliorer la compréhension des rôles et des responsabilités de TPSGC en tant qu'agent de services communs, puisqu'une bonne compréhension de ces points est nécessaire à l'existence d'attentes claires et établies d'un commun accord. Cependant, les consultations indiquent que le niveau de compréhension de ce domaine demeure problématique et qu'il faut poursuivre les efforts visant à corriger le problème.

DESSUS

Messages recueillis et mesures prises

Les modifications et les ajouts apportés aux objectifs de la SDD qui sont décrits dans la section « Engagements » du présent document découlent des commentaires énoncés lors des séances de consultation. Les principaux messages recueillis et les mesures prises pour y donner suite sont résumés dans le tableau ci-dessous.

• TPSGC doit continuer de mettre l'accent sur la mise en œuvre et sur la facilitation des éléments environnementaux du développement durable dans les opérations environnementales, stratégie qui s'est avérée pertinente et efficace, tout en fournissant une	• La stratégie continuera à être axée sur les éléments environnementaux du développement durable, en particulier dans le domaine des opérations gouvernementales.

valeur ajoutée tangible à d'autres ministères.	
• TPSGC doit assumer un rôle de leader dans la promotion et la facilitation du développement durable dans les opérations à l'échelle du gouvernement, en mettant à contribution son expertise ministérielle dans des domaines comme la mesure de la performance et la formation liée au développement durable.	• TPSGC a joué un rôle de leader dans le cadre de l'initiative de développement durable dans les opérations gouvernementales.
• Plus de travail et de communications sont nécessaires pour assurer compréhension et accord relativement aux responsabilités respectives de TPSGC et des ministères clients en ce qui a trait aux activités de développement durable.	• Le document intitulé *Ouvrir la voie : responsabilités de TPSGC à titre de gardien, de titulaire de bail, d'agent de services et de ministère responsable des opérations* a été publié dans Publiservice à l'adresse suivante : http://publiservice.tpsgc.gc.ca/sog_gos/sds2000/setting-f.html (Ce site n'est disponible qu'au gouvernement du Canada.) • Nous élaborons présentement une stratégie de communication pour les ministères clients. Cette stratégie servira à décrire les rôles et les responsabilités ainsi que d'autres sujets relatifs au développement durable.
• Il faut diffuser plus d'informations pertinentes sur le respect de l'environnement dans les locaux — qu'ils appartiennent à l'État ou qu'ils soient loués — et mettre davantage l'accent sur la mise en œuvre d'activités d'écologisation, notamment le	• Des engagements précis ont été élaborés dans le domaine de la location écologique.

recyclage de matériaux multiples dans les locaux loués. Les ministères clients ont été heureux d'apprendre l'ajout récent de spécialistes de l'environnement à l'équipe des unités du Service à la clientèle.	
• Les locateurs du secteur privé sont enthousiastes face aux initiatives écologiques mises en œuvre dans les immeubles de TPSGC et désirent examiner d'autres possibilités de coopération dans ce domaine.	• Un comité conjoint sera mis sur pied par la BOMA et TPSGC afin d'examiner d'autres possibilités de collaboration, d'échanges d'information et de projets pilotes en matière d'écologisation.
• Le Service des approvisionnements (SA) doit adopter des mesures plus proactives pour promouvoir et faciliter les achats écologiques.	• Le SA cherche des moyens plus exhaustifs d'aider les clients à écologiser leurs achats. Cette question a été traitée dans la présente stratégie en ajoutant un engagement visant à élaborer une stratégie écologique d'attribution de marchés qui tiendra compte de toutes les suggestions faites par les ministères clients lors des consultations.
• Les clients voudraient que les Services gouvernementaux de télécommunications et d'informatique (SGTI) offrent aux régions éloignées un meilleur accès aux services d'extension, comme la formation à distance. Ils voudraient aussi plus d'informations sur la disponibilité de ces services et plus d'assistance en ce qui a trait à la formation connexe.	• Un objectif a été fixé pour augmenter la clientèle utilisant l'accès à distance protégé du Réseau d'entreprise du gouvernement (GENet).

• Les clients ont aussi indiqué qu'ils aimeraient avoir une plus grande assistance de la part des SGTI dans les domaines de la gestion des formulaires électroniques et des dossiers électroniques, ainsi que dans le domaine des transactions complètes sans papier.	• Les ministères clients peuvent utiliser l'application de formulaires en direct dont se sert TPSGC et qui est offerte par le Service d'échange de logiciels.

DESSUS | Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielles
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

Buts, objectifs et plans d'action

Les engagements de TPSGC en matière de développement durable sont inspirés des activités et des questions présentées à la section « Étude des questions » du présent document. Ces engagements sont le reflet des obligations imposées au Ministère par les divers règlements, lois et politiques liés à l'environnement, des opinions et des attentes d'intervenants qui ont été dégagées lors des consultations et de l'engagement général de TPSGC à gérer sainement l'environnement. Ils traduisent également le travail accompli lors de différents forums interministériels, comme lors des réunions du Comité de la mesure de la performance des opérations durables du gouvernement, afin de promouvoir l'utilisation d'objectifs et de mesures de performance communs pour les opérations dans l'ensemble du gouvernement.

Selon le commissaire à l'environnement et au développement durable, l'élaboration préalable de mesures et d'objectifs communs est nécessaire pour permettre une évaluation suffisante de la performance de l'ensemble du gouvernement en matière de développement durable. Pour y arriver, le Comité de coordination du développement durable, un comité interministériel composé de sous-ministres, a approuvé en juin 2000 un document intitulé « Le développement durable dans les opérations gouvernementales : une approche concertée ». Parrainé par les sous-ministres de TPSGC, de Ressources naturelles Canada et d'Environnement Canada, le document présente une série d'outils permettant de mesurer la performance et de présenter des modèles d'objectifs liés aux opérations gouvernementales qui ont été élaborés conjointement. TPSGC les a utilisés dans les secteurs appropriés et en établit d'autres de façon ponctuelle.

La collaboration entre les ministères responsables des opérations jouera un rôle important dans les efforts déployés par le gouvernement fédéral pour réduire ses émissions de gaz à effet de serre et ainsi faire preuve de leadership afin de répondre aux engagements du Canada pris lors de la signature du Protocole de Kyoto sur les changements climatiques. TPSGC a élaboré une stratégie visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre en tenant compte de l'analyse approfondie menée au cours de la dernière année. Dans l'ensemble du gouvernement fédéral, le travail d'établissement d'un objectif national de réduction des émissions est entrepris. Une fois que cela sera fait, le Ministère inclura un objectif précis aux engagements qu'il a pris en matière de développement durable.

Il faudra déployer d'importants efforts de collaboration entre les ministères pour élaborer plus précisément des approches communes pour les objectifs, les plans d'action et les mesures de performance liés aux opérations gouvernementales. En raison de sa participation active dans les domaines opérationnels et de l'appui exprimé par ses ministères clients lors des

consultations, TPSGC a joué un rôle de chef de file dans ces efforts. Même si elles ne sont l'objet d'aucun objectif précis dans les pages suivantes, la promotion d'approches communes et le partage des compétences, particulièrement dans le domaine de la réduction des émissions de gaz à effet de serre, seront une priorité pour TPSGC au cours des trois prochaines années.

Le dépôt direct permet d'économiser le papier

Le Service opérationnel au gouvernement (SOG) a élargi son programme de dépôt direct, ce qui fera économiser 20 millions de kilogrammes de papier par année. Le SOG a également lancé des versions électroniques des rapports du système central de comptabilité, ce qui se traduit par une économie annuelle de 560 000 $ en papier et en coûts d'impression. Les processus régionaux liés à la paye et aux pensions ont également été simplifiés, ce qui permet d'économiser 8,4 millions de pages chaque année.

Cycles de budgétisation pour la SDD

L'atteinte des engagements pris dans le cadre de la Stratégie de développement durable (SDD) repose en partie sur la détermination du financement nécessaire et l'obtention de celui-ci. Au sein de TPSGC, le respect des engagements pris dans le cadre de la SDD et qui exigent des dépenses additionnelles importantes incombe à la Direction générale des services immobiliers puisqu'elle est responsable de la gestion des biens immobiliers du Ministère et de la prestation de locaux à utilisation commune à d'autres ministères et organismes fédéraux. Voici un résumé du processus annuel par l'entremise duquel les Services immobiliers (SI) établissent leurs besoins en financement, obtiennent les fonds nécessaires et les ajustent en fonction des développements courants.

Dans le cadre du processus annuel de planification budgétaire, toutes les directions générales doivent fournir des données sur les ressources nécessaires à la mise en œuvre des opérations et des programmes ainsi que celles relatives aux demandes des clients qui sont obligatoires pour préparer la Mise à jour annuelle des niveaux de référence (MANR) du Ministère. La MANR est présentée au Conseil du Trésor, qui est chargé d'assurer le financement des programmes et de tenir compte des engagements financiers pour les trois années suivantes. Tous les printemps, la Direction des ressources et des stratégies des SI achemine dans tout le pays une lettre d'appel à l'intention des bureaux régionaux de TPSGC pour obtenir une mise à jour de l'information financière. Les changements apportés aux niveaux de financement des années précédentes qui ont déjà été approuvés peuvent être soumis au cours des années suivantes.

La Direction des services environnementaux des SI détermine, en fonction d'une évaluation des données sur la performance obtenues au moyen du système de rapport de la SDD, les ressources financières nécessaires à l'atteinte des engagements en suspens pris dans le cadre de la SDD. Si, dans certains cas, ces engagements sont le résultat de nouvelles exigences découlant des lois et des politiques imposées aux ministères fédéraux, une demande de financement additionnel convenable est soumise au Conseil du Trésor au moyen de la MANR. À l'automne, lorsque la présentation et l'analyse de cas de la MANR sont terminées, la MANR est présentée au Comité des affaires de TPSGC, aux fins d'approbation finale et de transmission au Conseil du Trésor. Le Conseil du Trésor fait habituellement part

de sa décision quant à la MANR au mois de janvier suivant.

L'affectation de fonds pour les sites ou les projets est effectuée au moyen du Plan de gestion des immeubles (PGI) annuel. Les PGI sont des plans exhaustifs servant à la gestion des opérations, des réparations et des améliorations dans les immeubles. Ils doivent tenir compte des objectifs et des orientations en matière de développement durable énoncés dans une lettre d'appel des PGI et diffusée chaque année par le directeur général de la Gestion des immeubles et des installations et avec ses homologues des Services de gestion des locaux à bureaux et Biens immobiliers et des Services d'architecture et de génie. Les PGI annuels sont conformes aux Plans de gestion des biens immobiliers (PGBI) à long terme, qui présentent les priorités et les options en matière d'investissements immobiliers. Les PGBI couvrent une période de cinq ans, soit l'année antérieure, l'année courante ainsi que trois années de planification, et comprennent une analyse de la gestion de même que des plans pour les opérations, l'entretien et les projets.

Les PGI et les PGBI font partie de la Stratégie nationale d'investissement (SNI), qui expose les objectifs, les principes directeurs et l'orientation stratégique générale des investissements dans le cadre du Programme des biens immobiliers de TPSGC. Le principal objectif de la SNI est de veiller à ce que les investissements dans le domaine de l'immobilier soient planifiés, rentables et qu'ils tiennent compte des besoins des clients, des conditions du marché et des priorités du gouvernement. La SNI favorise les décisions en matière d'investissement qui protègent la valeur des biens existants et qui comprennent un programme de travaux intensifs visant à rénover les installations appartenant à l'État afin qu'elles soient le plus rapidement possible conformes aux normes en matière de santé, de sécurité, d'environnement et d'accessibilité.

Engagements dans le cadre de la SDD : objectifs

Les engagements précis de TPSGC figurant dans la présente section ont été répartis en trois buts liés à l'écologisation:

• de ses opérations en tant que gardien et fournisseur d'installations et de locaux à utilisation commune aux ministères fédéraux;

• des services qu'il offre aux ministères et organismes fédéraux en tant qu'agent de services communs;

• de ses opérations internes.

Un certain nombre d'objectifs ont été déterminés pour chaque but. Les objectifs sont appuyés par des objectifs, pour lesquels un plan d'action et des mesures de la performance ont été élaborés.

DESSUS

Objectif no 1 : TPSGC écologisera ses opérations en tant que gardien et fournisseur d'installations et de locaux à utilisation commune aux ministères et organismes fédéraux.

Objectif 1.1 : Réduction des émissions de gaz à effet de serre		
Réduire la production de gaz à effet de serre (GES). Un objectif précis touchant la réduction des émissions de GES sera fixé pour TPSGC en fonction de la stratégie d'écologisation de l'administration fédérale.	Voir les objectifs 1.2, 1.12 et 3.5. TPSGC a élaboré une stratégie exhaustive sur la réduction des émissions de GES.	Équivalent total des GES produits (tonnes de CO_2 équivalentes). Émissions de GES équivalentes au pourcentage de 1990.
Nota : La stratégie de TPSGC visant la réduction des émissions de gaz à effet de serre touche nombre d'opérations ministérielles. Les objectifs liés à cette stratégie ont été intégrés aux initiatives traitant de la conservation de l'énergie dans les immeubles, de la gestion des déchets et de la gestion du parc automobile, soit les objectifs 1.2, 1.12 et 3.5 respectivement. Pour la Stratégie de développement durable, TPSGC adoptera un seul objectif de réduction des émissions de gaz à effet de serre dans le cadre de la stratégie d'écologisation de l'administration fédérale.		
Objectif 1.2 : Réduction de la consommation d'énergie		
D'ici le 31 mars 2005, mettre en œuvre, dans les immeubles appartenant à TPSGC, des mesures visant à conserver l'énergie qui sont associées à l'Initiative des bâtiments fédéraux et d'autres programmes lorsqu'une évaluation de l'énergie a montré qu'il est rentable de le faire. D'ici le 31 mars 2002, incorporer des caractéristiques visant l'amélioration de l'efficacité énergétique dans les 23 sections des Devis directeurs nationaux relatifs à l'équipement utilisant de l'énergie.	• Mener régulièrement des vérifications de la consommation d'énergie. • Évaluer et justifier l'application de nouvelles technologies. • Faire régulièrement des rénovations énergétiques dans les immeubles de TPSGC et s'assurer que les procédures de formation et d'opération sont tenues à jour. • Promouvoir l'économie de l'énergie auprès des occupants (réduction de la quantité de fils branchés aux prises électriques). • Tenir compte de l'économie de l'énergie lors de la rénovation et des travaux de modernisation des immeubles importants et	Nombre et pourcentage d'immeubles qui ont fait l'objet ou qui sont actuellement l'objet d'une vérification de la consommation d'énergie ou de travaux de rénovation visant à réduire la consommation d'énergie (conforme à la mesure du développement durable dans les opérations gouvernementales [DDOG]). Quantité d'énergie consommée et pourcentage d'énergie économisée (en MJ/m2) (conforme à la mesure du DDOG). Nombre de devis directeurs nationaux modifiés.

	secondaires.	
Objectif 1.3 : Mise en œuvre de systèmes de gestion de l'environnement		
D'ici le 31 mars 2002, mettre en œuvre un système de gestion de l'environnement (SGE) compatible à la norme ISO 14001 pour les Services immobiliers (SI).	• Continuer d'examiner les éléments du SGE actuel des SI et élaborer et mettre en œuvre des plans d'action pour corriger les problèmes en conséquence.	Résultat de la vérification du SGE ministériel des SI préalable à l'homologation ISO 14001.
D'ici le 31 mars 2004, mettre en œuvre un SGE conforme à la norme ISO 14001 dans les 107 installations de TPSGC appartenant à l'État et dont la superficie est de 10 000 mètres carrés ou plus.	• À partir des examens annuels et des vérifications déjà effectués dans les installations, l'établissement des SGE de chaque installation mettra l'accent sur la documentation, la communication (interne et avec les clients des SI), la collecte des données et l'intégration des systèmes de rapport du SGE.	Résultats d'examens internes sur les SGE des installations appartenant aux SI conformes aux normes ISO 14000 et leurs lignes directrices (nombre et pourcentage d'installations et niveau d'achèvement).
Objectif 1.4 : Mise en œuvre de moyens visant à se conformer de façon plus efficace à la *Loi canadienne sur l'évaluation environnementale* (LCEE)		
D'ici le 31 mars 2002, élaborer et mettre en œuvre un cadre ministériel pour le suivi de la *Loi canadienne sur l'évaluation environnementale* (LCEE).	• Élaborer et mettre en œuvre un cadre ministériel pour le suivi de la conformité à la réglementation. • Exécuter périodiquement des vérifications pour connaître dans quelle mesure la LCEE est appliquée uniformément. • Poursuivre l'évaluation de tous les projets proposés pour déterminer s'ils sont conformes à la définition donnée dans la LCEE (conforme à l'objectif du DDOG). • Continuer de se conformer à la LCEE à l'égard de toute activité proposée qui est considérée comme un	Niveau de mise en œuvre du cadre de surveillance de la LCEE. Pourcentage de projets examinés pour ce qui est de l'application de la LCEE (conforme à la mesure du DDOG). Nombre, type et situation des évaluations environnementales menées. Résultat des vérifications sur la LCEE.

	projet au sens défini dans la *Loi* (conforme à l'objectif du DDOG). • Continuer de se conformer à la Directive du Cabinet 1999 sur l'évaluation environnementale des projets de politiques et de programmes lors de la préparation, au sein de TPSGC, des présentations au Conseil du Trésor et des mémoires au Cabinet, notamment ceux qui sont liés à des grands projets de l'État et à des projets d'immobilisations d'envergure.	
Objectif 1.5 : Gestion responsable des déchets dangereux		
D'ici le 31 mars 2002, établir un protocole pour le recours à des solutions de rechange économiques en ce qui touche l'utilisation de matières dangereuses et de processus qui génèrent des déchets dangereux (conforme à l'objectif du DDOG).	• Terminer l'analyse des études de base et établir un protocole à mettre en œuvre dans les installations restantes où il est possible de le faire. • Continuer la surveillance et s'assurer que des précautions adéquates sont prises, notamment que des examens sont effectués à intervalles réguliers.	Niveau d'achèvement du protocole pour le recours à des solutions de rechange économiques en ce qui touche l'utilisation de matières dangereuses et/ou de processus qui génèrent des déchets dangereux.
D'ici le 31 mars 2002, mettre hors service les trois transformateurs de TPSGC restants qui contiennent des BPC (askarel).	• Éliminer graduellement et détruire l'équipement renfermant des BPC au fur et à mesure que son cycle de vie touche sa fin ou que des mesures visant la réduction de la consommation d'énergie sont mises en œuvre. • Poursuivre la mise hors service des entrepôts de BPC. • Continuer de faire preuve de vigilance pour garantir que les	Proportion d'installations de TPSGC ne contenant pas de BPC. Nombre de lettres d'avertissement, de constats d'infraction ou de déclarations de culpabilité relative aux règlements sur l'entreposage des déchets contenant des PBC en vertu de la LCEE.

	précautions voulues sont prises, notamment en effectuant régulièrement des vérifications environnementales.	
Objectif 1.6 : Gestion responsable de l'amiante		
D'ici le 31 mars 2002, terminer la mise en œuvre du Plan national de gestion de l'amiante dans toutes les installations de TPSGC appartenant à l'État qui contiennent de l'amiante.	• Terminer la mise en œuvre du Plan national de gestion de l'amiante dans le reste des installations qui contiennent de l'amiante (38 pour cent).	Proportion des installations de TPSGC appartenant à l'État dans lesquelles le Plan national de gestion de l'amiante a été mis en œuvre.
Objectif 1.7 : Mise en œuvre de la lutte antiparasitaire intégrée		
D'ici le 31 mars 2003, mettre en œuvre des plans de lutte antiparasitaire intégrée dans les installations de TPSGC appartenant à l'État où il est possible de le faire.	• Continuer d'examiner attentivement et, si possible, mettre en œuvre des plans de lutte antiparasitaire intégrée dans le reste des installations (40 pour cent).	Nombre et proportion d'installations de TPSGC appartenant à l'État où des plans de lutte antiparasitaire intégrée sont en place.
Objectif 1.8 : Gestion responsable des sites contaminés		
D'ici le 31 mars 2002, terminer l'évaluation des sites de TPSGC pour déterminer s'ils sont contaminés, en déterminant également, le cas échéant, l'étendue de la contamination.	• Terminer l'évaluation et la détermination de l'étendue de la contamination de tous les sites restants.	Proportion des sites où un examen a été mené pour déterminer s'ils sont contaminés (conforme à la mesure du DDOG).
D'ici le 31 mars 2003, terminer la préparation de plans d'assainissement ou de gestion des risques pour les sites contaminés de TPSGC.	• Préparer et mettre en œuvre des plans d'assainissement en utilisant une approche fondée sur la gestion des risques (conforme à l'objectif du DDOG).	Proportion des sites où des plans d'action ont été entièrement mis en œuvre (conforme à la mesure du DDOG). Proportion des sites déterminés dotés de plans d'action (conformes à la mesure du DDOG).
Objectif 1.9 : Élaboration et mise en œuvre de plans d'intervention en cas d'éco-urgences		
Établir des objectifs précis en attendant la	• Poursuivre le travail avec Environnement Canada	Nombre et proportion d'installations de TPSGC

conclusion de la détermination des exigences liées aux plans d'intervention en cas d'éco-urgences à la lumière des règlements de la LCEE proposés.	afin de déterminer les exigences visant à élaborer des plans d'intervention efficaces, et évaluer les conséquences sur les opérations de TPSGC. • S'assurer, en collaboration avec l'entrepreneur dans le cadre des autres formes de prestation des services, que les améliorations requises sont incorporées aux plans d'intervention environnementale.	appartenant à l'État dotées d'un plan d'intervention en cas d'éco-urgences où les objectifs précisés peuvent être appliqués.
Objectif 1.10 : Gestion responsable des substances appauvrissant la couche d'ozone		
D'ici le 31 mars 2004, effectuer une évaluation de tout l'équipement de TPSGC contenant d'importantes substances appauvrissant la couche d'ozone (SACO) et mettre en œuvre davantage d'améliorations en vue de récupérer les SACO ou les remplacer progressivement pour réduire le potentiel d'appauvrissement de la couche d'ozone.	• Réévaluer et comparer les options de remplacement ou de modernisation et prévoir les solutions de rechange à adopter pour les autres refroidisseurs renfermant des chlorofluorocarbures (CFC) dans le répertoire de TPSGC, compte tenu des technologies de remplacement les plus récentes offertes sur le marché.	Nombre et pourcentage d'immeubles dont l'équipement a été évalué en vue de remplacer les SACO. Volume total et moyenne pondérée du potentiel d'appauvrissement de la couche d'ozone lié à l'équipement dont la puissance est supérieure à 19 kW et qui contient des SACO. Volume et nombre d'émissions de SACO pouvant être signalés.
D'ici le 31 mars 2002, remplacer tous les systèmes au halon appartenant à TPSGC.	Éliminer les autres systèmes au halon dans les installations de TPSGC appartenant à l'État. Promouvoir un service d'élimination des systèmes au halon des clients.	Nombre et proportion de systèmes au halon appartenant à TPSGC toujours en service.
Objectif 1.11 : Réduction de la consommation d'eau		
D'ici le 31 mars 2004, mettre en œuvre des mesures d'économie de	• Continuer de mettre en œuvre des mesures d'économie de l'eau dans	Nombre et pourcentage d'immeubles évalués en vue de déterminer des

l'eau dans toutes les installations de TPSGC appartenant à l'État, lorsque cela est possible et rentable de le faire (conformément à l'objectif du DDOG).	les installations restantes (évaluer et définir les possibilités, élaborer des plans de travail, établir des budgets et appliquer les mesures).	possibilités d'économie d'eau. Nombre et pourcentage d'immeubles où un plan d'économie de l'eau est en place (conforme aux mesures du DDOG).
Objectif 1.12 : Gestion responsable des déchets dans les bureaux des locataires		
D'ici le 31 mars 2004, atteindre et maintenir un taux de recyclage des déchets solides des bureaux de 60 pour cent, dans toutes les installations des SI appartenant à l'État, autrement dit, éviter d'envoyer dans les sites d'enfouissement ou d'incinération 60 pour cent de l'ensemble des déchets solides des bureaux (conforme à l'objectif du DDOG).	• Mettre en œuvre des stratégies de gestion des déchets dans les bureaux de toutes les régions. • Apporter un soutien aux locataires afin de les sensibiliser aux programmes de réduction des déchets, ainsi que promouvoir la formation et l'application de ces programmes. • Explorer des options en vue d'inclure les piles et le bois aux programmes de recyclage.	Proportion de déchets solides qui ne sont pas envoyés dans les sites d'enfouissement ou d'incinération. Réduction du volume annuel des déchets solides jetés. Nombre et pourcentage d'immeubles où des programmes de réduction des déchets sont en place (conforme aux mesures du DDOG).
Objectif 1.13 : Élaboration et mise en œuvre de pratiques écologiques dans les installations louées		
D'ici le 31 mars 2004, mettre en œuvre des programmes efficaces de recyclage de matériaux multiples dans les installations louées où l'infrastructure existe et où TPSGC est le locataire majoritaire. D'ici le 31 mars 2002, élaborer une stratégie de location écologique en consultation avec des clients et des intervenants du secteur privé.	• Déterminer des possibilités de mettre en œuvre des programmes de recyclage de matériaux multiples lorsqu'il est pertinent de le faire. • Établir un cadre de surveillance efficace. • Comparer le taux de consommation d'énergie et d'eau aux installations de TPSGC appartenant à l'État avec les données moyennes équivalentes aux installations couvertes par la Building Owners and Managers Association (BOMA). • Continuer d'examiner les	Nombre et pourcentage d'immeubles loués dotés d'un programme de recyclage de matériaux multiples où l'infrastructure existe et où TPSGC est le locataire majoritaire. Stratégie de location écologique de TPSGC élaborée.

	saines pratiques de développement durable en ce qui a trait à l'attribution de marchés par d'autres administrations. • Collaborer avec le secteur privé pour explorer des possibilités de collaboration pour atteindre les objectifs en matière d'environnement.	

DESSUS

Objectif no 2 : TPSGC écologisera les services offerts aux ministères et organismes fédéraux en tant qu'agent de services communs.

Objectif 2.1 : Accroissement de l'utilisation de l'application d'achat et de catalogage électroniques		
D'ici avril 2004, élargir la clientèle externe recourant à l'application d'achat et de catalogage électroniques.	• Élaborer une approche promotionnelle en vue d'étendre l'utilisation de l'application d'achat et de catalogage électroniques.	Rapport sur le nombre de clients recourant à l'application d'achat et de catalogage électroniques.
D'ici avril 2004, augmenter le nombre de produits écologiques et de fournisseurs de tels articles dans l'application d'achat et de catalogage électroniques.	• Travailler, en collaboration avec des intervenants, à faciliter l'inclusion d'un plus grand nombre de produits écologiques dans l'application d'achat et de catalogage électroniques.	Nombre de nouveaux produits écologiques et ajout de fournisseurs dans l'application d'achat et de catalogage électroniques.
Objectif 2.2 : Augmentation de la capacité d'écologisation dans la réalisation de projets relatifs aux biens immobiliers		
D'ici mars 2002, achever la création des principaux outils utilisés dans le système de réalisation de projets du Ministère et, d'ici le 31 mars 2004, terminer leur mise en œuvre.	• Établir des paramètres nécessaires à la pratique du développement durable dans la réalisation de projets. • Consulter des clients pour s'assurer que les	Proportion d'outils dans le système de réalisation de projets de TPSGC comportant des principes environnementaux. Proportion de projets de

	offres tiennent compte de leurs objectifs en matière de développement durable. • Démontrer, évaluer et diffuser les résultats de l'application d'outils de développement durable. • Continuer à examiner et à intégrer des composantes liées au développement durable dans les outils de réalisation de projets du Ministère. • Poursuivre le travail avec des associations professionnelles et appuyer les initiatives qui font la promotion des principes de création écologiques.	TPSGC entrepris au moyen d'outils de réalisation liés au développement durable.
Améliorer l'application des pratiques de gestion des déchets liées à la construction, à la rénovation et à la démolition (CRD) d'au moins 25 pour cent par année pour que leur mise en œuvre soit complète d'ici mars 2004 (conformément à l'objectif du DDOG).	• Documenter, évaluer et diffuser des études de cas démontrant la viabilité financière et opérationnelle de la gestion des déchets solides de CRD. • Élaborer des saines pratiques ou des normes pour la gestion des déchets de CRD en collaboration avec des associations de l'industrie. • Continuer d'intégrer des principes pour la gestion des déchets de CRD dans le système de réalisation de projets des SI de TPSGC.	Nombre et pourcentage de projets des SI où des pratiques de gestion des déchets de CRD sont mises en œuvre et où peuvent être appliquées de telles pratiques de gestion.
Objectif 2.3 : Facilitation de l'éco-approvisionnement au sein du gouvernement		
D'ici le 31 mars 2004, s'assurer que TPSGC tient compte des répercussions sur	• Élaborer et mettre en œuvre une stratégie d'attribution écologique de marchés qui tient	Mise en œuvre d'éléments de la stratégie d'attribution écologique de marchés.

l'environnement lorsqu'il conclut des marchés.	compte des besoins des ministères clients relatifs à l'attribution écologique de marchés et qui reconnaît que les ministères clients ont le droit de choisir leurs achats. • Promouvoir des outils créés dans le cadre de la stratégie d'attribution écologique de marchés. • Élaborer et mettre en œuvre un système officiel de rapports pour les offres à commandes écologiques. • Mener une analyse des besoins en formation pour les agents de négociation des marchés de TPSGC par l'entremise d'un groupe de discussion auquel participent des représentants de secteurs.	Mise en œuvre d'un système officiel de rapports pour les offres à commandes écologiques. Nombre et pourcentage d'agents de négociation des marchés de TPSGC qui ont reçu de la formation sur un sujet précis, en fonction des résultats de l'analyse des besoins en formation.
Objectif 2.4 : Écologisation des services en tant que gestionnaire des biens immobiliers d'autres ministères gardiens		
D'ici le 31 mars 2002, s'assurer que les mécanismes d'établissement de rapport pour le SGE et la SDD relatifs aux services de gestion immobilière offerts par TPSGC soient, à la demande du client, en accord avec : • les objectifs du client dans le cadre de la SDD; • le niveau de service des installations de TPSGC appartenant à l'État.	• Déterminer, après consultation des ministères clients gardiens, les besoins des clients en matière d'établissement de rapport pour le SGE et la SDD et mettre en œuvre des mesures visant à combler ces besoins. • Négocier des ententes avec les ministères clients gardiens en vue d'offrir les services d'établissement de rapports pour le SGE et la SDD qui conviennent le mieux à leurs besoins.	Pourcentage de services de gestion immobilière qui sont fournis conformément aux engagements réalistes de TPSGC et des clients pris dans le cadre de la SDD.
Objectif 2.5 : Réduction de la consommation de papier liée à la prestation de services aux ministères clients		

Économiser annuellement 22,4 millions de kilogrammes de papier en transmettant les paiements et les accusés de réception du gouvernement du Canada par voie électronique, ce qui permet d'économiser des chèques, des enveloppes et des bordereaux de dépôt.	• Continuer de promouvoir l'envoi de paiements et d'accusés de réception par voie électronique.	Volume, en kg, de papier économisé.
D'ici avril 2002, éliminer la facturation par copie papier pour les produits et services liés aux télécommunications.	• Permettre l'accès en direct à l'information sur la facturation pour les produits et services liés aux télécommunications au moyen de l'Utilitaire de service.	Nombre et pourcentage de ministères clients qui ne reçoivent plus les détails des factures sur papier.
D'ici avril 2002, élargir la clientèle utilisant le Système de gestion des coupons de taxi (SGCT), qui élimine le besoin de recueillir les copies papiers avec celles des centres de responsabilité.	• Continuer de travailler avec les ministères clients en vue de mettre en œuvre le SGCT.	Nombre de clients qui utilisent le SGCT.
D'ici août 2002, augmenter la clientèle utilisant l'accès à distance protégé du Réseau d'entreprise du gouvernement (GENet).	• Sensibiliser davantage les clients à ce service. • Promouvoir le service.	Rapport sur le nombre de nouveaux clients d'autres ministères et sur le nombre d'utilisateurs.
D'ici avril 2002, augmenter la clientèle utilisant le Service d'applications protégées et de gestion des clés. SAPGC est une clé d'accès à l'échelle du gouvernement qui protège la transmission de l'information, authentifie l'expéditeur et le destinataire de l'information, établit l'authentification de la transmission (par exemple, impossibilité de	• Consulter des intervenants afin d'élaborer une stratégie visant à augmenter l'utilisation du SAPGC.	Rapport sur l'utilisation.

nier la réception d'un paiement) et aboutit à la mise en œuvre du vrai commerce électronique.		
Objectif 2.6 : Fourniture d'outils visant à écologiser les voyages faits au nom du gouvernement fédéral		
D'ici le 31 mars 2002, créer et promouvoir des outils visant à inciter les employés du gouvernement à séjourner dans des hôtels où l'environnement est respecté.	• Coter les hôtels figurant dans le Répertoire des hôtels pour les employés du gouvernement selon l'échelle « Feuille verte ». • Fournir un plus grand choix d'hôtels cotés selon l'échelle « Feuille verte » en incitant les hôtels à s'inscrire au Répertoire des hôtels pour les employés du gouvernement.	Nombre d'hôtels cotés selon l'échelle « Feuille verte » dans le Répertoire des hôtels pour les employés du gouvernement.

DESSUS

Objectif no 3 : TPSGC écologisera ses opérations internes

Objectif 3.1 : Réduction de la consommation de papier au sein de TPSGC		
D'ici le 31 mars 2002, choisir du papier d'imprimante et de photocopieuse qui renferme des matières recyclées.	Recommander du papier recyclé (Division de la gestion du matériel) lorsque du papier d'imprimante ou de photocopieuse est demandé.	Pourcentage d'achats de papier d'imprimante et de photocopieuse contenant des matières recyclées.
D'ici avril 2002, augmenter l'utilisation des formulaires en direct et des formulaires électroniques (FEL) pour les transactions du Ministère.	• Améliorer le FEL : • ajouter plus de formulaires à l'application; • ajouter une fonction de signature électronique aux formulaires; • mener des projets pilotes pour tester la fonction de signature électronique. • Promouvoir l'utilisation du FEL. • Sensibiliser les employés à ce service et à ses avantages.	Nombre de formulaires permettant la signature électronique. Volume de formulaires papier du Ministère commandés.

Économiser annuellement 259 000 kg de papier en recyclant les chèques encaissés et les cartes de prestataire d'Assurance-emploi et en réutilisant les boîtes servant au stockage.	• Continuer de recycler les chèques et les cartes de prestataire après la période de conservation requise et, dans la mesure du possible, de réutiliser les boîtes servant au stockage.	Volume, en kilogrammes, de papier économisé.
D'ici juin 2001, réduire de 50 pour cent le volume de papier utilisé par le service de coupures de presse du Ministère, en fonction des niveaux moyens de la période du plan (de 1998 à 2001).	• Calculer le volume moyen de papier utilisé pour le service de coupures de presse au cours de la période du plan (de 1998 à 2001). • Déterminer si davantage de clients peuvent commencer à utiliser la version électronique des coupures de presse. • Calculer, en juin 2001, le volume moyen de papier utilisé par le service de coupures de presse et comparer ce volume à la moyenne utilisée au cours de la période du plan (de 1998 à 2001).	Volume, en kilogrammes, de papier économisé.
D'ici juin 2001, réduire de 50 pour cent le volume de papier utilisé pour la publication d'*Ensemble*, le bulletin des employés de TPSGC, en fonction des niveaux moyens de la période du plan (de 1998 à 2001).	• Calculer le volume moyen de papier utilisé au cours de la période du plan (de 1998 à 2001). • Calculer, en juin 2001, le volume de papier économisé par numéro en raison de l'adoption de la version électronique d'*Ensemble*. • Calculer le volume moyen de papier économisé par numéro comparativement au volume moyen utilisé au cours de la période du plan (de 1998 à 2001).	Volume, en kilogrammes, de papier utilisé.
Objectif 3.2 : Élaboration et mise en œuvre de programmes de formation		

sur l'environnement pour les employés de TPSGC		
D'ici le 31 mars 2004, offrir de la formation sur la diligence raisonnable et sur des sujets précis au personnel des SI de TPSGC à qui il est pertinent d'en offrir.	• Fournir aux employés des SI de TPSGC de la formation sur la diligence raisonnable à l'automne 2000. • Fournir aux employés des SI de TPSGC des cours de formation sur des sujets précis, soit Réalisation de projets écologiques et Qualité de l'air ambiant, au cours de la période de référence. • Inviter d'autres ministères fédéraux à participer à la formation des SI de TPSGC, contre recouvrement des coûts.	Nombre et proportion d'employés des SI de TPSGC qui reçoivent de la formation sur un sujet précis lié à l'environnement et pour qui il est pertinent d'en recevoir. Nombre de cours sur des sujets précis qui sont créés et offerts.
D'ici le 31 mars 2002, fournir de la formation sur l'éco-approvisionnement au personnel de TPSGC responsable des achats internes.	• Effectuer une analyse des besoins en formation du personnel responsable de l'achat de biens et de services destinés à l'utilisation au sein de TPSGC par l'entremise d'un groupe de discussion auquel participent des représentants de secteurs. • Poursuivre la mise en œuvre et l'élaboration du programme de formation sur l'éco-approvisionnement.	Nombre et pourcentage d'employés de TPSGC responsables de l'achat de biens et de services destinés à l'utilisation interne qui ont reçu de la formation pertinente sur l'éco-approvisionnement.
Objectif 3.3 : Augmentation des achats de biens et de services écologiques destinés à l'utilisation interne		
D'ici le 31 mars 2002, modifier la politique de TPSGC sur la gestion du matériel pour que l'accent soit mis sur l'éco-approvisionnement.	• S'assurer que les employés responsables des achats possèdent des outils pertinents pour faciliter l'achat de biens et de services écologiques, y compris l'accès aux répertoires pertinents.	Pourcentage, selon la valeur monétaire, de biens écologiques achetés en tenant compte de l'information donnée par l'application d'achat et de catalogage électroniques.

Objectif 3.4 : Écologisation du parc automobile de TPSGC		
D'ici le 31 mars 2004, augmenter de 43 à 60 le nombre de véhicules alimentés par des carburants de remplacement et de 30 pour cent le pourcentage du kilométrage du parc automobile parcouru par les véhicules alimentés par des carburants de remplacement.	• Surveiller les besoins de TPSGC quant au parc automobile pour déterminer les endroits où il est possible de réduire les répercussions sur l'environnement.	Nombre et pourcentage de véhicules alimentés par des carburants de remplacement. Pourcentage du kilométrage parcouru par les véhicules alimentés par des carburants de remplacement par rapport à l'ensemble du parc automobile.
Objectif 3.5 : Augmentation de la sensibilisation des employés de TPSGC à l'environnement		
D'ici le 30 juin 2001, établir des paramètres pour sensibiliser les employés aux objectifs et aux techniques de l'écocivisme afin de faciliter la surveillance continue et régulière des progrès.	• Afficher un questionnaire en direct sur l'Intranet de TPSGC.	Établissement de paramètres.
Objectif 3.6 : Incitation aux voyages écologiques au sein de TPSGC		
Inciter les employés en voyage d'affaires officiel à séjourner dans des hôtels ayant une cote élevée selon l'échelle « Feuille verte ».	• Élaborer un programme de sensibilisation visant à inciter les employés en voyage d'affaires officiel effectué au nom du gouvernement à séjourner dans des hôtels ayant une cote élevée selon l'échelle « Feuille verte ».	Programme de sensibilisation élaboré.

DESSUS | Ensuite

SDD
- Message du ministre
- Message du sous-ministre
- Introduction
- Profil du Ministère
- Étude des questions
- Ce que nous avons appris
- Consultations
- Engagements
- Mesure, analyse et rapport de la performance

Mesure, analyse et rapport de la performance

Mesure

Les mesures de performance qui permettent à TPSGC d'évaluer ses engagements en matière de développement durable sont inspirées, sauf exception, de celles recommandées dans le document intitulé *Le développement durable dans les opérations gouvernementales : une approche concertée*. Pour les secteurs opérationnels qui n'ont pas été traités dans ce document, le Ministère a utilisé, dans la mesure du possible, des critères quantifiables et simples.

Tous les secteurs du Ministère ont mis en œuvre des procédures et des systèmes de rapport et de collecte de données différents selon leurs fonctions.

Par exemple, à titre de responsable de l'émission des paiements au nom des ministères clients, TPSGC a élaboré des procédures visant à mettre en œuvre une méthode de paiement par dépôt direct et à encourager le recours à celle-ci. Le Ministère fait le suivi des données relatives à l'utilisation du dépôt direct par l'entremise de systèmes automatisés qui lui permettent de calculer le volume de papier qu'il a économisé en ne postant pas de chèques. Les données sont également analysées en fonction du programme et du produit pour trouver d'autres possibilités d'utilisation du dépôt direct. Cette pratique est conforme à l'orientation stratégique du Ministère qui vise à promouvoir le paiement par voie électronique et à réduire, dans la mesure du possible, le volume de papier nécessaire à l'exercice de cette fonction. Grâce aux efforts déployés jusqu'à présent, le dépôt direct est maintenant le mode de paiement le plus utilisé au gouvernement.

Dans ses opérations internes, TPSGC peut faire le suivi du kilométrage parcouru chaque année par les véhicules de son parc automobile, y compris par ceux qui sont alimentés par des carburants de remplacement.

Chaque année, au mois de mai, les données de Pouvoir d'achat 2000 (PA2000), l'application d'achat et de catalogage électroniques, sont regroupées dans un rapport annuel portant sur l'utilisation de l'application par les ministères. Celle-ci est écologique pour deux raisons: elle contient une fonction de commande sans papier et de règlement électronique des factures tout en donnant accès à près de 3 000 produits écologiques. Le rapport fournit la valeur totale en dollars des achats effectués par chaque ministère ainsi que la proportion d'achats écologiques réalisés avec PA2000.

Le Secteur des services environnementaux des Services immobiliers (SI) a élaboré une stratégie pour tester les mesures de performance. Après avoir été jugées efficaces, les mesures sont soumises au Comité de gestion des SI aux fins d'approbation, et sont ensuite incorporées aux systèmes de gestion de l'information des ministères. Le Comité de gestion des SI est composé du sous-ministre adjoint des SI et des directeurs généraux de la Direction générale, y compris les directeurs généraux régionaux.

Les SI gèrent environ 500 installations : 70 pour cent d'entre elles sont régies au moyen de marchés conclus avec le secteur privé, tandis que TPSGC s'occupe lui-même du reste, soit 30 pour cent. Les engagements liés au développement durable sont incorporés au Cadre de gestion des biens immobiliers et aux systèmes connexes ainsi qu'aux Plans de gestion des biens immobiliers et aux Plans de gestion des immeubles (PGI).

Il n'est pas toujours nécessaire de mesurer la performance de toutes les installations pour déterminer si des mesures correctives sont nécessaires. Dans bien des cas, il est possible de mesurer correctement la performance pour un objectif précis en analysant un échantillon représentatif d'installations.

Étant donné la portée des engagements des SI en matière d'environnement et de la taille de leur portefeuille, ceux-ci ne peuvent pas évaluer chaque année, à fond et de façon rentable, la performance relative à la SDD de toutes les installations. Au lieu, le tiers du répertoire de biens immobiliers est évalué chaque année. Le répertoire entier est donc examiné en profondeur en trois ans. Ces évaluations sont effectuées au moyen d'un protocole précis établi par les SI qui vise à évaluer la performance environnementale par rapport aux engagements pris dans le cadre de la SDD. En même temps, le système d'information annuelle sur la performance

est tenu à jour grâce à des cueillettes de données et à des examens de suivi réguliers liés aux projets ainsi qu'aux rapports ministériels sur le rendement, qui montrent la progression annuelle relative à la SDD.

Cette approche permet au Ministère de combler rapidement les nouveaux besoins et de produire des rapports d'étape s'il y a lieu, y compris ceux qui servent à faire des rapports sur les engagements en matière de développement durable au moyen du Système de gestion des dépenses. Elle permet également à TPSGC d'incorporer à des systèmes actuels ou éventuels des champs d'information nécessaires dans les délais prescrits, à partir des ressources disponibles.

Rapport internes

Les procédures à suivre pour produire des rapports relatifs à l'environnement sont les mêmes pour toutes les installations, qu'elles soient gérées par TPSGC ou par des entrepreneurs du secteur privé. Chaque année, le sous-ministre adjoint des SI demande aux responsables des bureaux des régions et de la Région de la capitale nationale de lui soumettre des rapports sur la performance en matière de développement durable en fonction des données recueillies auprès des responsables des opérations et de la gestion des installations des diverses régions. Au moyen d'un système de gestion des données normalisé, les gestionnaires des installations et des régions présentent des rapports sur les activités qui présentent une menace pour l'environnement, comme celles qui sont liées aux substances appauvrissant la couche d'ozone, aux BPC, à la gestion des déchets, aux réservoirs de stockage, aux pesticides ainsi qu'à la consommation d'électricité et des autres sources d'énergie.

Ce processus de rapport est complété par des indicateurs de rendement clés et des fiches de performance environnementale sur les installations. Les indicateurs de rendement illustrent le niveau de conformité réglementaire et la performance environnementale générale des immeubles. Les fiches de performance environnementale contiennent l'information des évaluations environnementales, exposent les observations et les recommandations précises dont doivent tenir compte les gestionnaires dans leur Plan de gestion des immeubles et présentent des plans d'action visant à corriger les lacunes.

Analyse

Les données figurant sur les fiches de performance environnementale et celles obtenues des gestionnaires d'installations et des gestionnaires régionaux sont ensuite versées dans une base de données sur l'environnement (CatchALL) aux fins d'examen et d'analyse par les services environnementaux régionaux de TPSGC. Une fois validée, la base de données est analysée encore plus en profondeur par les services nationaux de TPSGC pour déterminer les tendances et pour élaborer des plans nationaux de mesures correctives. Au moyen des données de CatchALL, la performance peut être mesurée et évaluée, et les tendances peuvent être analysées au niveaux régional et national ainsi qu'au niveau de la collectivité. Les plans de mesures correctives les plus pertinents pour chacun de ces niveaux peuvent alors être appliqués.

Recyclage créatif

Puisque le tapis n'est pas biodégradable, sa principale qualité, la durabilité, constitue une préoccupation écologique. Un groupe composé d'employés de la Gendarmerie Royale du Canada et de TPSGC s'est donné pour mandat de trouver un moyen de recycler plus de 3 000 mètres carrés de tapis qui ont été retirés lors des travaux de rénovation du quartier général de la GRC au Québec, situé à Montréal. Le groupe a retenu les services de Dupont Canada pour que l'entreprise transforme les anciennes

Rapports ministériels

En réponse à une lettre d'appel diffusée par le SMA du Service opérationnel au gouvernement (SOG) au début de l'exercice financier, les directions générales fournissent des données sur leur performance en fonction des engagements qu'elles ont pris dans le cadre de la SDD, au moyen des mesures de performance établies d'un commun accord. Cette information est recueillie par le Secteur de la politique et de la planification ministérielles du SOG et elle est présentée dans le Rapport ministériel sur le rendement déposé au Parlement à l'automne.

En raison du nombre élevé d'initiatives environnementales auxquelles prend part TPSGC, un rapport annuel plus détaillé sur le développement durable est également diffusé depuis l'exercice 1999-2000. Les Rapports ministériels sur le

Rapports ministériels sur le rendement font mention de ce document.

DESSUS | Ensuite

Mise à jour par la 1 8ØØ
Secteur de la politique et de la planification ministérielle
Dernière mise à jour : 2001-02-14 Avis importants